



ગુજરાત સરકાર
ડીનશ્રીની કચેરી
શ્રી એમ.પી.શાહ સરકારી મેડીકલ કોલેજ, જામનગર
ફોન નં. ફોન નં. ૦૨૮૮-૨૫૫૩૫૧૫.
ફેક્સ નં. ૦૨૮૮- ૨૫૪ ૦૦૩૬.
E-mail:-dean.health.jamnagar@gmail.com



માહિતી (મેળવવાના) અધિકારી અધિનિયમ- ૨૦૦૫
કાયદા કલમ -૪ મુજબ ની માહિતી
(પ્રકરણ -૧ થી ૧૭)



ડીનશ્રી
શ્રી એમ.પી.શાહ સરકારી મેડીકલ કોલેજ
જામનગર

મે-૨૦૨૩

પ્રોએક્ટિવ ડિસ્ક્લોઝર વર્ષ ૨૦૨૩
(તા.૦૧-૦૫-૨૦૨૨ ની સ્થિતેએ)

| પ્રકરણ | વિગત | પાના નં. |
|--------|--|----------|
| ૧ | પુસ્તિકા(માહિતી અધિકાર અધિનિયમ -૨૦૦૫ની જાણ કારી | |
| ૨ | સંગઠનની વિગતો - કાર્ય અને ફરજો | |
| ૩ | સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજોની વિગતો | |
| ૪ | નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતિ | |
| ૫ | કાર્યકરવા માટે નક્કી કરેલા ધોરણો | |
| ૬ | કાર્યો કરવા માટેના નિયમો, વિનિયમો, સુચનાઓ ,નિયમ સંગ્રહ અને દફતર | |
| ૭ | જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના દસ્તાવજોની કક્ષાઓ અંગેનું પત્રક | |
| ૮ | નિતિ ઘડતર અથવા નીતિના અમલ સબંધી જનતાના સભ્યો સાથે સલાહ પરામર્શ અથવા તેમના પ્રતિનિધિત્વ માટેની વ્યવસ્થા અંગેની વિગત | |
| ૯ | તેના ભાગ તરીકે રચાયેલી બોર્ડ ,પરિષદ,સમિતિઅ અને સંસ્થાઓનું પત્રક | |
| ૧૦ | સરકારી માહિતી અધિકારીઓ નામ હોદો અને અન્ય વિગતો | |
| ૧૧ | વિનવમયોમાં જોગવાઈ કાર્યરત મુજબ મહેનતાણાની પદ્ધતિ સહિત દરેક અધિકારી અને કર્મચારી ને મળતુ માસીક મહેનતાણું | |
| ૧૨ | સંસ્થાને ફાળવેલ અંદાજ પત્રની વિગત | |
| ૧૩ | સહાયકી કાર્યક્રમોના અમલ અંગેની પદ્ધતિ | |
| ૧૪ | તેણે આપેલ રાહતો,પરમિટ કે અધિકૃત મેળવનારની વિગતો | |
| ૧૫ | વીજાણુ રૂપે ઉપલબ્ધ વિવિધ યોજનાઓની માહિતી વિગતો | |
| ૧૬ | માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગતો | |
| ૧૭ | એમ.પી.શાહ મેડીકલ કોલેજ,જામનગર ખાતેના અધિકારીશ્રીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી (ડીરેક્ટરી) | |
| ૧૮ | અન્ય ઉપયોગી માહિતી | |

પ્રકરણ-૧
પ્રસ્તાવના

| | |
|-----|--|
| ૧.૧ | આ પુસ્તિકા (માહિતી અધિકારી અધિનિયમ-૨૦૦૫)ની પાશ્ચાટ ભૂમિકા અંગેની જાણકારી |
| | <p>પ્રત્યેક જાહેર સત્તામંડળના કામકાજમાં પારદર્શિતા અને જવાબદારીને ઉત્તેજન આપવાના હેતુથી જાહેર સત્તામંડળોના નિયંત્રણ હેઠળની માહિતી નાગરિકો મેળવી શકે તેવા માહિતીના અધિકારના વ્યવહારુ તતંત્રની રચના કરવા કેન્દ્રીય માહિતી પંચ અને રાજ્ય માહિતી પંચો અને તેની સાથે સંકળાયેલી અથવા તેને અનુસંગીત બાબતો માટેની જોગવાઈ કરવા બાબતનો અધિનિયમ .</p> <p>ભારતના સંવિધાને લોકશાહી ગણરાજ્યની સ્થાપના કરેલ છે.</p> <p>લોકશાહીમાં નાગરિકોને માહિતગાર રાખવા અને તેની (લોકશાહીની) કામગીરી તેવી માહિતીની પારદર્શિકા માટે મહત્વની જરૂરી છે અને ભ્રષ્ટાચારને નિયંત્રણમાં રાખવા અને સરકારો અને તેના માધ્યમો પ્રજાને રહે તે પણ જરૂરી છે અને ખરેખર વ્યવહારમાં માહિતીને જાહેર કરવાથી સરકારના કાર્યક્ષમ સંચાલન,મર્યાદિત નાણાકીય સાધનોને મહત્તમ ઉપયોગ અને સંવેદનશીલ માહિતીની ગોપનીયતાની જાણવણી સહિતના બીજા જાહેર હિતો સાથે સંઘર્ષ થાય તેમ છે અને લોકશાહી આદેશની સર્વોપરિતા જાણવણી વખતે આ સંઘર્ષ સહીત હિતો વચ્ચે સવાદીતા સાધવી પણ જરૂરી છે.</p> |
| ૧.૨ | આ પુસ્તિકાન ઉદ્દેશ-હેતુ:- |
| | આ સંસ્થા ખાતેની સંલગ્ન માહિતી જાહેર હિતાર્થે આપવા. |
| ૧.૩ | આ પુસ્તિકા કઈ વ્યક્તિઓ/સંસ્થાઓ/સંગઠનો વગેરેને ઉપયોગી છે. |
| | જાહેર જનતા માટે |
| ૧.૪ | આ પુસ્તિકામાં આપેલી માહિતીનું માળખું :- |
| | <p>ક. અધિનિયમના અમલ પહેલા પુરા કરવાનાં કાર્યા:-નિયમ સંગ્રહ</p> <p>૧.નિયમ સંગ્રહની તૈયારી</p> <p>માહિતીના અધિકારના ખરડા ખંડ (૪)(ખ) માં જોગવાઈ છે કે દરેક જાહેર સત્તાતંત્રને આ અધિનિયમના અમલથી ૧૨૦ દિવસમાં નીચેના ૧૭ નિયમસંગ્રહો ક્રમેન્યુઅલ)નું સંપાદન અને પ્રકાશન કરવાનું રહેશે.આ નિયમ સંગ્રહ તા.૧-૧-૨૦૧૪ ની સ્થિતિએ અદ્યતન કરવામાં આવેલ છે.</p> <p>૧.તેમની સંસ્થા,કાર્યા અને ફરજોની વિગતો</p> <p>૨.તેમના અધિકારી અને કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજો</p> <p>૩.દેખરેખ અને જવાબદારીઓ ચેનલો સહીત નિર્ણય,પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતિ .</p> <p>૪.તેમના કાર્યા કરવા માટેના તેમણે નિયત કરેલા ધોરણો</p> <p>૫.તેમના કાર્યા કરવા માટેના તેમણે અથવા તેમના તાબા હેઠળ અથવા તેમના કર્મચારીઓ દ્વારા જાળવેલા નિયમો વિનિયમો, સૂચનાઓ, નિયમસંગ્રહો અને રેકર્ડ.</p> <p>૬.તેમના અથવા તેમના નિયંત્રણ હેઠળ રહેલા દસ્તાવેજોના પ્રકારોનું પત્રક</p> <p>૭.તેમની નીતિ ઘડવા અંગેના અથવા તેમના વહીવટ અંગેના જાહેર જનતા સાથેના પરામર્શ અથવા પ્રતિ-નીધિત્વ માટેની કોઈ વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગતો.</p> <p>૮.બોર્ડ,પરિષદો,સમિતિઓ અને તેમના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના ઉદ્દેશથી,બેથી વધુ સભ્યોના બનેલા અને આ બોર્ડ,પરિષદો સમિતિઓ અને મંડળોની બેઠકો જાહેર જનતા માટે ખુલ્લી છે કે કેમ અને આવી બેઠકોની કાર્યવાહી નોંધ જાહેર જનતા માટે ઉપલબ્ધ છે કે કેમ,તે અંગેનું પત્રક.</p> <p>૯. તેમના અધિકારો અને કર્મચારીઓની નિર્દેશિકા.</p> <p>૧૦.તેમના વિનિમયોમાં કરેલી જોગવાઈ મુજબના વળતરની પદ્ધતિ સહીત,તેમના દરેક અધિકારી અને</p> |

| | |
|-----|--|
| | <p>કર્મચારીને મળતું માસિક મહેનતાણું.</p> <p>૧૧.તેમના વિનિમયોમાં કરેલી જોગવાઈ મુજબના વળતરની પધ્ધતિ સહીત,તેમના દરેક અધિકારી અને કર્મચારીને દર્શાવતું ફાળવેલું બજેટ</p> <p>૧૨.ફાળવેલી સહાયકી અને સહાયકી કાર્યક્રમોના લાભાર્થીઓની વિગત સહીત આવા કાર્યક્રમોના અમલની પધ્ધતિ.</p> <p>૧૩.છૂટછાટ,પરવાનગીઓ અથવા અધિકારપત્ર મેળવનાર અંગેની વિગતો.</p> <p>૧૪.તેમની પાસે ઉપલબ્ધ અથવા તેમની પાસે રહેતી વીજાણું માધ્યમમાં રૂપાંતરિત (ઈલેટ્રોનીક્સ ફોર્મ) માહિતીની વિગતો.</p> <p>૧૫.તેમની સંસ્થામાં જાહેર ઉપયોગમાં રાખેલી પુસ્તકાલય અથવા વાંચનખંડની સવલતો માટેના સમય સહિત,નાગરિકોની માહિતી મેળવવા માટેની પ્રાપ્ત સગવડોની વિગતો.</p> <p>૧૬.સરકારી માહિતી અધિકારોના નામ,હોદ્દાઓ અને અન્ય વિગતો.</p> <p>૧૭.નિયત કર્યા પ્રમાણેની આવી અન્ય માહિતી.</p> |
| ૧.૫ | વ્યાખ્યાઓ:- |
| | <p>૨.આ અધિનિયમમાં સંદર્ભથી અન્યથા અપેક્ષિત ન હોય તો,</p> <p>(ક) “સમુચિત સરકાર” એટલે –</p> <p>(૧) કેન્દ્ર સરકાર અથવા સંઘ રાજ્યક્ષેત્ર વહીવટ દ્વારા પ્રત્યક્ષ અથવા પરોક્ષ રીતે સ્થપાયેલ, રચાયેલ, માલિકીવાળા,નિયંત્રણવાળા અથવા ફંડ રૂપે મોટા પાયે ધિરાણ મેળવેલ જાહેર સત્તામંડળસંબંધમાં,કેન્દ્રસરકાર.</p> <p>(૨)રાજકીય સરકાર દ્વારા પ્રત્યક્ષ અથવા પરોક્ષ રીતે સ્થાપાયેલ,રચાયેલ માલિકીવાળા નિયંત્રણવાળા અથવા ફંડ રૂપે મોટા પાયે ધિરાણ મેળવેલ જાહેર સત્તામંડળના સંબંધમાં રાજ્ય સરકાર</p> <p>(ખ)“કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી પંચ”એટલે કલમ –(૧) હેઠળ રચાયેલ કેન્દ્રીય માહિતી પંચ</p> <p>(ગ)“કેન્દ્રીય જાહેર માહિતી અધિકારી”એટલે કલમ ૫ ની પેટા કલમ(૧)હેઠળ મુકરર કરેલ કેન્દ્રીય જાહેરમાહિતી અધિકારી અને તેમાં પેટા કલમ કર) હેઠળ મુકરર કરેલ કેન્દ્રીય મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારીઓ સમાવેશ થાય છે.</p> <p>(ઘ)“મુખ્ય માહિતી કમિશનર” અને માહિતી કમિશનર”એટલે કલમ ૧૨ ની પેટા કલમ (૩) હેઠળ નીમાયેલા મુખ્ય માહિતી કમિશનર અને માહિતી કમિશનર</p> <p>(ચ)“સક્ષમ સત્તાધિકારી”એટલે</p> <p>(૧)લોકસભાના અથવા રાજ્ય વિધાનસભાના અથવા એવી વિધાનસભા ધરાવતા સંઘ રાજ્યક્ષેત્રના કિસ્સામાં અધ્યક્ષ અને રાજ્યસભા અથવા રાજ્ય વિધાન પરિષદના કિસ્સામાં અધ્યક્ષ</p> <p>(૨)ઉચ્ચતમ ન્યાયાલયના કિસ્સામાં ભારતના મુખ્ય ન્યાયમૂર્તિ</p> <p>(૩)ઉચ્ચ ન્યાયાલયનાકિસ્સામાં, ઉચ્ચ ન્યાયાલયના મુખ્ય ન્યાયમૂર્તિ</p> <p>(૪)સંવિધાનથી અથવા તે હેઠળ સ્થપાયેલા અથવા રચાયેલા બીજા સત્તામંડળોના કિસ્સામાં રાષ્ટ્રપતિ અથવા રાજ્યપાલ</p> <p>(૫)સંવિધાનની કલમ ૨૩૯ હેઠળ નિમાયેલા વહીવટદાર</p> <p>(છ)“માહિતી” એટલે રેકર્ડ,દસ્તાવેજો,મેમો,મેઈલ,અભિપ્રાયો,સલાહ,અખબારી યાદી,પરિપત્રો,હુકમો,લોગબુક, કરારો અહેવાલો,કાગળો,નમુના મોડલ્સ,કોઈ ઇલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં માહિતી –સામગ્રી અને તત્સમયે અમલમાં હોય તેવા કોઈ કાયદા હેઠળ કોઈ જાહેર સત્તામંડળ મેળવી શકે તેવી કોઈ ખાનગી મંડળને લગતી માહિતી સહિતની કોઈપણ સ્વરૂપમાં કોઈ પણ સામગ્રી</p> |

| | |
|-----|--|
| | <p>(જ) “ઠરાવેલ” એટલે સમુચિત સરકારે અથવા યથાપ્રસંગ સમક્ષ સત્તામંડળે આ અધિનિયમ હેઠળ કરેલા નિયમોથી ઠરાવેલું:</p> <p>(ઝ) “જાહેર સત્તામંડળ” એટલે-</p> <p>(ક) સંવિધાનની અથવા તે હેઠળ</p> <p>(બ) સંસદે કરેલા કોઈ બીજા કાયદાથી</p> <p>(ગ) રાજ્ય વિધાનમંડળે કરેલા કોઈ બીજા કાયદાથી</p> <p>(ઘ) સમુચિત સરકારે બહાર પાડેલા કોઈ જાહેરનામાંથી અથવા કરેલા કોઈ હુકમથી સ્થાપેલ અથવા રચેલ કોઈ સત્તામંડળ અથવા મંડળ અથવા સ્વરાજ્યની સંસ્થા, તેમાં સમુચિત સરકારે પુરા પાડેલા ફંડથી પ્રત્યક્ષ અથવા પરોક્ષ રીતે</p> <p>(૧) માલિકીના નિયંત્રણ અથવા મોટા પાયે ધિરાણ મેળવેલ મંડળ</p> <p>(૨) મોટા પાયે ધિરાણ મેળવતા બિન-સરકારી સંગઠનનો, પણ સમાવેશ થાય છે.</p> <p>(૩) “રેકર્ડ”માં નીચેનાનો સમાવેશ છે.</p> <p>(ક) કોઈ દસ્તાવેજ હસ્તપ્રત અથવા ફાઈલ</p> <p>(ખ) કોઈ દસ્તાવેજની માઈક્રો ફિલ્મ, માઈક્રો ફીસ અથવા ફેસીમાઈલ નકલ</p> <p>(ગ) આવી માઈક્રો ફિલ્મમાં સમાવિષ્ટ પ્રતિકૃતિ અથવા પ્રતિકૃતિઓની (મોટી કરેલી હોય કે ન હોય તો પણ) કોઈ નકલ.</p> <p>(ઘ) કોમ્પ્યુટર અથવા બીજા કોઈ સાધનથી રજૂ કરેલી બીજી કોઈ સામગ્રી</p> <p>(ઙ) “માહિતીનો અધિકાર” એટલે અધિનિયમ હેઠળ કોઈ જાહેર સત્તામંડળ પાસથી અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની માહિતી મેળવવાનો અધિકાર અને તેમાં-</p> <p>(૧) કામકાજ, દસ્તાવેજો રેકર્ડની તપાસ કરવાના</p> <p>(૨) દસ્તાવેજો અથવા રેકર્ડની નોંધ, ઉતારા અથવા પ્રમાણિત નકલો લેવાની.</p> <p>(૩) સામગ્રીના પ્રમાણિત પુરાના લેવાના.</p> <p>(૪) ફ્લોપી, ટેપ વિડીયો કેસેટના સ્વરૂપમાં અથવા બીજા કોઈ ઇલેક્ટ્રિક પદ્ધતિ અથવા માહિતી કોઈ કોમ્પ્યુટર માં અથવા બીજા કોઈ સાધનમાં સંગ્રહિત હોય ત્યારે પ્રિન્ટ આઉટની મારફતે મેળવવાના અધિકારનો સમાવેશ થાય છે.</p> <p>(૫) “રાજ્યના માહિતી પંચ” એટલે કલમ ૧૫ ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ રચાયેલું રાજ્ય માહિતી પંચ</p> <p>(૬) “રાજ્યના મુખ્ય માહિતી કમિશનર” અને “રાજ્યના માહિતી કમિશનર” એટલે કલમ ૧૫ની પેટા -કલમ (૩) હેઠળ નિમાયેલા રાજ્યના મુખ્ય માહિતી કમિશનર અને રાજ્યના માહિતી કમિશનર</p> <p>(૭) “રાજ્યના જાહેર માહિતી અધિકારી” એટલે કલમ ૫ની પેટા-કલમ (૧) હેઠળ મુકરર કરેલ રાજ્યના જાહેર માહિતી અધિકારી અને તેમાં પેટા કલમ (૨) હેઠળ એવા રાજ્યના મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારીનો પણ સમાવેશ થાય છે.</p> <p>(૮) “ત્રાહિત પક્ષકાર” એટલે માહિતી માટે વિનંતી કરનાર નાગરિક સિવાયની કોઈ વ્યક્તિ અને તેમાં જાહેર સત્તામંડળનો સમાવેશ થાય છે.</p> |
| ૧.૬ | <p>કોઈ વ્યક્તિ આ પુસ્તિકામાં આવરી લેવાયેલ વિષયો અંગે વધુ માહિતી મેળવવા માંગે તો તે માટેની સંપર્ક વ્યક્તિ અધિક ડીનશ્રી, એમ.પી.શાહ સરકારી મેડીકલ કોલેજ, જામનગર.</p> |

| | |
|-----|---|
| ૧.૭ | <p>આ પુસ્તિકામાં ઉપલબ્ધ ન હોય તે માહિતી મેળવવા માટેની કાર્ય પધ્ધતિ અને ફી માહિતી મેળવવા માટે અરજી કરવાની પ્રક્રિયા શું છે?</p> <p>(૧) જે બાબત માટે માહિતી મેળવવાની હોય તેની વિગતો દર્શાવતી અરજી સરકારી માહિતી અધિકારીને લેખિતમાં અથવા વિજાણું માધ્યમો દ્વારા અંગ્રેજીમાં અથવા હિન્દી અથવા ગુજરાતીમાં ઈમેઈલ આઈ.ડી. મુકવાની રહે છે.</p> <p>(૨) કઈ બાબત અંગે માહિતી મેળવવાની છે તે અંગેના કારણો દર્શાવવાની જરૂર નથી.</p> <p>(૩) નિયત કરવામાં આવે તેટલી ફી (જો ગરીબી રેખા હેઠળની કક્ષામાં નાં આવતા હોય તો) માહિતી મેળવવા માટેની સમય મર્યાદા કેટલી છે.</p> <p>(૧) અરજી કર્યાની તારીખથી ૩૦ દિવસ સુધીમાં.</p> <p>(૨) વ્યક્તિની જીંદગી અને સ્વતંત્રતા સંબંધી માહિતી મેળવવા માટે ૪૮ કલાક</p> <p>(૩) જો અરજી મદદનીશ સરકારી માહિતી અધિકારીને માહિતી માટે આપી હોય તો જવાબ આપવાના ઉપરોક્ત સમયગાળામાં ૫ દિવસનો સમય વધારવામાં આવશે.</p> <p>(૪) જો આમા પ્રજા પક્ષકારના હિત સમાયેલા હશે તો સમય મર્યાદા ૪૦ દિવસ સુધીની રહેશે. (મહત્તમ મુદ્દા પક્ષકારને રજૂઆત કરવા માટેનો આપેલો સમય)</p> <p>(૫) નિદર્ષ સમય મર્યાદામાં માહિતી આપવામાં નિષ્ફળ જવું એ માની લીધેલો અસ્વીકાર છે.</p> <p>(૧) અરજી કર્યાની નિયત ફી વ્યાજબી હોવી જોઈએ.</p> <p>(૨) જો વધારે ફીની જરૂર હોય તો એટલી, રકમ કેવી રીતે થાય તેની ગણતરીની વિગતો લેખિતમાં જણાવી જોઈએ.</p> <p>(૩) યોગ્ય અપીલ અધિકારીને અરજી કરીને સરકારી માહિતી અધિકારીએ લીધેલી ફી અંગેના નિર્ણયની તપાસ કરવા અરજદાર પૂછી શકે છે.</p> <p>(૪) ગરીબી રેખા હેઠળ જીવતા લોકો પાસેથી કોઈ જ ફી લેવામાં આવશે નહીં.</p> <p>(૫) સરકારી માહિતી અધિકારી નિયત કરેલ સમય મર્યાદાનું પાલન ન કરી શકે તો અરજદારને વિના મુલ્યે પરું પાડવું.</p> |
|-----|---|

નિયમ સંગ્રહ -૧

સંગઠનની વિગતો -કાર્યો અને ફરજ

| | |
|-----|---|
| ૨.૧ | જાહેર તંત્રનો ઉદ્દેશ-હેતુ:- વિદ્યાથીઓને તબીબી શિક્ષણ પૂરું પાડી ડોક્ટરની ડીગ્રી એનાયત કરવાનો |
| ૨.૨ | જાહેર તંત્રનું મિશન/દુરદેશીપણું :- (વિઝન) |
| ૧ | તબીબી વિદ્યાથીઓને ગ્રેજ્યુએટ અને પોસ્ટ ગ્રેજ્યુએટ (એમ.બી.બી.એસ.એને એમ.ડી./એમ.એસ)ની ડીગ્રી. |
| ૨. | તબીબી શિક્ષણ ક્ષેત્રે સંશોધન માટે પ્રોત્સાહન આપવું. |
| ૨.૩ | જાહેર તંત્રનલ ટુકો ઇતિહાસ અને તેની રચનાનો સંદર્ભ:- ગુજરાત સરકારશ્રીના આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ ગાંધીનગર હસ્તકની આ સંસ્થા છે. જેનું નામ કરણશ્રી એમ.પી.શાહ સરકારી મેડીકલ કોલેજ,તરીકે કરવામાં આવે છે.આ કોલેજની સ્થાપના સને ૧૯૫૪ના વર્ષમાં થયેલ છે.આ સંસ્થા શરૂઆતમાં જામનગર શહેરના હાલના ન્યાય મંદિર ખાતે શરૂ કરવામાં આવેલ ત્યાર બાદ નવા બિલ્ડીંગનું બાંધકામ પૂરું થતા આ સંસ્થા સને ૧૯૫૫ની સાલની ઈરવીન જૂથની ઈસ્પિટાલો (હાલની જી.જી.જી.હોસ્પિટલ)ના કમ્પાઉન્ડમાં નવા બિલ્ડીંગમાં કાર્યરત છે.આ સંસ્થાનો મુખ્ય આશય ડોક્ટરોની સામાજિક પ્રતિષ્ઠા મેળવી દરિદ્રનારાયણ એટલે કે દર્દીઓની સામાજિક સેવા કરી સમાજને ઉપયોગી બને છે. |
| ૨.૪ | જાહેર તંત્રની ફરજો આ સંસ્થાની ફરજોમાં મુખ્યત્વે તબીબી શિક્ષણ ગણ પ્રાધ્યાપકો તરફથી તબીબી વિદ્યાથીઓને શિક્ષણ તથા હોસ્પિટલના દર્દીઓને સારવાર આપવી તથા તબીબી શિક્ષણ અને સંસોધન કરવાનું કાર્ય છે. |
| ૨.૫ | જાહેર તંત્રની મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ-કાર્યો. જાહેર આરોગ્યલક્ષી સેવાઓ પૂરી પાડવી તેમજ ઓ.પી.ડી.અને ઇન્ડોર એટલે કે બહારના દર્દીઓ અને અંદરના દર્દીઓને આરોગ્યલક્ષી સેવાઓ આપી,તેઓને નિરોગી કરવા તેમજ માઈનોર તથા મેજર ઓપરેશન કરી વોર્ડમાં દર્દીઓને દાખલ કરી તેમની રોજબરોજની સેવાઓ આપવી.જાહેર રોગચાળાના સમયે તજજ્ઞ સેવા/સારવાર/નિદાન/અટકવાની કાર્યવાહી કરવી. |
| ૨.૬ | જાહેર તંત્ર દ્વારા આપવામાં આવતી સેવાઓની યાદી અને તેનું સંક્ષિપ્ત વિવરણ આ સંસ્થા હોસ્પિટલ સાથે સંલગ્ન હોય જાહેર આરોગ્ય લક્ષી સેવાઓમાં શહેર તથા આજુબાજુના ગ્રામીણ વિસ્તારોમાંથી આવતા જુદા જુદા દર્દીઓને તપાસી યોગ્ય સારવાર આપવામાં આવે છે.આ સંસ્થા ખાતે જુદા-જુદા વિભાગો ધરાવે છે.જેમાં ખાસ કરીને કેન્સર વિભાગ,આંખના વિભાગો આઈ.સી.સી.યુનિટ એન.આઈ.સી.યુ, પી.આઈ.યુ.સીયું જેવી ડાયાલીસીસ સુપર સ્પેશ્યાલીસ્ટ પ્રકારની સેવાઓ ઉપલબ્ધ છે. |
| ૨.૭ | જાહેર તંત્રના રાજ્ય નિયમક કચેરી,પ્રદેશ,જીલ્લો બ્લોક વગેરે સ્તરોએ સંસ્થાગત માળખાનો આલેખ (જ્યાં લાગુ પડતો હોય ત્યાં) |

| | |
|------|--|
| | આ સંસ્થા આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ હેઠળ સચિવશ્રી,(ત.શિ) અને કમિશનરશ્રીના માર્ગદર્શન હેઠળ અધિક નિયામકશ્રીની સીધી દેખરેખ હેઠળ કાર્ય કરે છે. |
| ૨.૮ | જાહેર તંત્રની અસરકારકતા અને કાર્યક્ષમતા વધારવા માટેની લોકો પાસે અપેક્ષાઓ:- નિષ્ણાંત તબીબીની માનદ સેવાઓ પ્રાપ્ત કરી શિક્ષણ તેમજ હોસ્પિટલ સેવાઓને વધુ સુદઢ બનાવવી |
| ૨.૯ | લોક સહયોગ મેળવવા માટેની ગોઠવણ અને પધ્ધતિઓ નિષ્ણાંત તબીબીની માનદ સેવાઓ મેળવાવ માટે વ્યવસ્થા થયેલ છે. |
| ૨.૧૦ | સેવા આપવાના દેખરેખીનિયત્રણ અને જાહેર ફરિયાદો નીવાર્યા માટે ઉપલબ્ધ તંત્ર જાહેર ફરિયાદોનું વડી કચેરીના જાણ હેઠળ સમક્ષ અધિકારી દ્વારા નિવારણ કરવામાં આવે છે. |
| ૨.૧૧ | મુખ્ય કચેરી અને જુદા જુદા સ્તરોએ આવેલ કચેરીઓમાં સરનામાં (વપરાશકારને સમજવામાં સરળ પડે તે માટે જિલ્લાવાર વર્ગકરણો કરો) ડીનશ્રી,એમ.પી.શાહ સરકારી મેડીકલ કોલેજ,જામનગર -અધિક નિયામકશ્રી,તબીબી શિક્ષણ અને સંશોધન,બ્લોક નં.૫ જીવરાજ મેહતા ભવન,ગાંધીનગર. -કમિશનરશ્રી,આરોગ્ય તબીબી શિક્ષણ અને સંશોધન ,ગાંધીનગર. -સચિવશ્રી,આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ,બ્લોક નં.૭,નવા સચિવાલય,ગાંધીનગર. |
| ૨.૧૨ | કચેરી શરૂ થવાનો સમય –સવારના ૧૦.૩૦ |
| ૨.૧૩ | બંધ થવાનો સમય-સાંજના ૬.૧૦ |

(નિયમ સંગ્રહ-૩)

અધિકારી અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજ

૩.૧ સંસ્થાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સતા અને ફરજોની વિગતો આપો.

| હોદ્દો | સતાઓ | વહીવટી | અન્ય | ફરજો |
|---|---|--------|------|--|
| ડીન (ડૉ.એન.જે.દેસાઇ) | સ્થાનિક કક્ષાએ સરકારશ્રીના નિયમો તથા મર્યાદાને આધીન કચેરીના વડા તરીકે વહીવટી તથા નાણાકીય તમામ સતાઓ | | | એપલેટ અધિકારી તરીકેની ફરજો |
| અધિક ડીન (ડૉ.એસ.એસ.ચેટરજી) | ડીનશ્રીની ગેરહાજરીમાં સ્થાનિક કક્ષાએ સરકારશ્રીના નિયમો તથા મર્યાદાને આધીન વહીવટી સતાઓ તેમજ સંચાલનની સતાઓ | | | જાહેર માહિતી અધિકારી તરીકેની ફરજો |
| મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી | | | | મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી તરીકેની ફરજો |
| વહીવટી વિભાગના ઇન્ચાર્જ અધિકારી શ્રી એ.ડી.મેહતા | એસ્ટાબ્લીશ્મેન્ટ તથા કચેરીને લગત કામકાજનું સુપરવિઝન કરવું સબોડીનેટ કર્મચારીને સૂચનો કરવા કામગીરીની વહેચણી કરવી | | | કચેરી અધિક્ષક તરીકેની ફરજો તેમજ ઇન્ચાર્જ વહીવટી અધિકારી તરીકેની ફરજો મેડીકલ કાઉન્સિલ ઓફ ઇન્ડિયા ન્યુ દિલ્લીના ઇન્સ્પેક્શનને લગત કામગીરી |
| હિસાબી વિભાગના ઇન્ચાર્જ અધિકારી શ્રી એન.આર.નકુમ | સંસ્થાના તમામ નાણાકીય લેવડ દેવડ માટેના ઉપાડ અને નિયંત્રણ અધિકારી | | | હિસાબી અધિકારીને લગતી તમામ ફરજો |

| | | | | |
|--|--|------------------|-------------------|--|
| | | | “ પી.એ.ટુ ડીન” | વર્ગ-૧,૨,૩ના અધિકારી/કર્મચારીઓના ખાનગી અહેવાલો, ડીનશ્રી દ્વારા આપવામાં આવેલ ડીકટેશનના ખાનગી પ્રકરણો તેમજ ડીનશ્રી દ્વારા વડી કચેરીમાં કે ઉચ્ચ અધિકારીશ્રીઓ સાથે ટેલીફોનિક વાત કરાવાવની કામગીરી તેમજ ડીનશ્રીની તમામ અંગત બાબતોનું ધ્યાન રાખવું. |
| | | કચેરી અધિક્ષક | | કચેરીમાં કામ કરતા કર્મચારીઓની દેખરેખ,કામગીરીમાં જરૂરી માર્ગદર્શન તેમજ બ્રાન્યની વહેંચણી. |
| | | | “એ- બ્રાન્ય” | સંસ્થાની નવીબાબતોની કામગીરી, હોસ્ટેલો કવાટર,સંસ્થાના વેરાબિલ,લાઈટબીલ,ટેલીફોન બીલ,પાણીના બીલો તથા મરમત અને કવાટરની ફાળવણી તેમજ સરકારશ્રી તથા વડી કચેરી તરફથી માંગવામાં આવેલ માહિતી તેમજ આર ટી આઈની કામગીરી |
| | | | “બી- બ્રાન્ય” | વર્ગ-૧-૨ નું એસ્ટાબીલિસમેન્ટ,અધિકારીની નોકરી દરમ્યાનનું સર્વિસ રેકર્ડ (સર્વિસબુક)તેમજ અંગત ફાઈલોની નિભાવણી તેમજ સરકારશ્રી તથા વડી કચેરી તરફથી માંગવામાં આવેલ માહિતી. |
| | | | “સી- બ્રાન્ય” | સંસ્થામાં ચાલતા તબીબી શિક્ષણમાં આવતા વિદ્યાર્થીઓને સરકારશ્રી દ્વારા નિયુક થયેલ કેન્દ્રીય પ્રવેશ સમિતિ,અમદાવાદ દ્વારા આવતા વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશની કામગીરી જેવી કે તેઓને હાજર લેવા, ફી લેવી,એનરોલ્ટમેન્ટ કરાવુ તેમના લગતા રજીસ્ટરો મેન્ટેન કરવા તેમજ તેને લગતી બોન્ડની કામગીરી ટીચીંગ ટાઈમ ટેબલ,કલીનિક ટાઈમ ટેબલ,ઇન્ટરનલ પરિક્ષાના ટાઈમ ટેબલ,ટર્મ વાઈઝ લીસ્ટ,તેમજ સૌ.યુનિ.ની વાર્ષિક પરિક્ષાઓ,વિદ્યાર્થીઓને મળતા લાભો જેવા કે,શિષ્યવૃત્તિ,ફૂડ બીલ,સાધન સહાય તેમજ |

| | | | |
|--------------------|--|--------------|---|
| | | | અન્ય લાભો અનુસ્તાનક અભ્યાસક્રમની લગતી કામગીરી જેવી કે, સ્ટાઇપેન્ડ ચુકવણું, બોન્ડ વસુલ કરવું તેમજ ઇન્ટરશીપ આ ઉપરાંત ડી.એ.એલ.ટી. અને ઇન્ફેસીયસ ડીસીઝને લગતી તમામ કામગીરી, મેડીકલ કાઉન્સિલ ઓફ ઇન્ડિયા ન્યુ દિલ્હી તેમજ યુનિ.ગ્રાન્ટ કમીશન ન્યુ દિલ્હી સાથેનો પત્ર વ્યવહાર અને સરકારશ્રી તથા વડી કચેરી તરફથી માંગવામાં આવેલ માહિતી. |
| | | “ઈ-બ્રાન્ય” | સંસ્થામાં જરૂરી સાધનો ખરીદી સ્ટેશનરી, પેટી સપ્લાય ખરીદ કરી જે તે વિભાગોને માંગણી મુજબની ફાળવણી, ઓડીટ અંગેનું કામકાજ જેમાં પાર સેટલ કરવા તેમજ સરકારશ્રી તથા વડી કચેરી તરફથી માંગવામાં આવેલ માહિતી |
| | | “ઈ બ્રાન્ય” | સંસ્થામાં જરૂરી સાધનો ખરીદી સ્ટેશનરી, પેટી સપ્લાય ખરીદ કરી જે તે વિભાગોને માંગણી મુજબની ફાળવણી, ઓડીટ અંગેનું કામકાજ જેમાં પારા સેટલ કરવા તેમજ સરકારશ્રી તથા વડી કચેરી તરફથી માંગવામાં આવેલ માહિતી. |
| | | “એફ બ્રાન્ય” | સંસ્થાના વર્ગ ૩-૪ નું એસ્ટાબ્લિસમેન્ટ તેમજ કર્મચારીના નોકરીની વિગત દર્શાવતી સર્વિસબુક તથા અંગત ફાઈલની નિભાવણી તેમજ વડી કચેરીઓને માસિક માહિતી વગેરે તેમજ સરકારશ્રી તથા વડી કચેરી તરફથી માંગવામાં આવેલ માહિતી. |
| હિસાબી અધિકારીશ્રી | સંસ્થાના તમામ નાણાકીય લેવડ દેવડ માટેના ઉપાડ અને નિયંત્રણ અધિકારી | “ડી-બ્રાન્ય” | રોકડરકમની લેવડ દેવડ રીસીપ્ટમેન્ટ, ટ્રેઝરી/બેન્કને લગતી કામગીરી તથા ડી.સી.બીલ., વર્ગ ૧-૨ ના પગારબીલ ખર્ચ પત્રક કન્ટીજન્સી બીલો, બજેટ પી.એલ.એ., વર્ગ ૩-૪ના પગારબીલ રેસીડન્સી સ્ટાઇપેન્ડ, જી.પી.એફ, એલ.ટી.સી. વગેરે, હિસાબી અધિકારીશ્રી દ્વારા સોંપવામાં આવતી |

| | | | | |
|--|--|--|---|---|
| | | | | કામગીરી, ટી.એ.ડી.એ. બીલને લગત કામગીરી ઓડીટ અંગેનું કામકાજ જેમાં પારા સેટલ કરવ તેમજ સરકારશ્રી તથા વડી કચેરી તરફથી માંગવામાં આવેલ માહિતી તેમજ પેશાગીને લગતી કામગીરી. |
| | | | “કેશચર “ | રોકડ રકમની લેવડ દેવડ રીસીપ્ટમેન્ટેન, ટ્રેઝરી/બેન્કને લગતી કામગીરી તથા ડી.સી.બીલ. |
| | | | “ગર્લ્સ હોસ્ટેલ” | વિદ્યાર્થીઓને હોસ્ટેલમાં રૂમ ફાળવવા અંગેની કામગીરી, હોસ્ટેલમાં પૂરી પાડવામાં આવતી સગવડતાઓ જો કે પાણી, વીજળી, અન્ય સાધનો તેમજ રૂમની સુવિધા સંતોષ પૂર્વક ઉપયોગ કરી શકે તે રીતેની કામગીરી |
| | | | “રજીસ્ટ્રી બ્રાન્ચ” સહાયક જુ.ક્લાર્ક | કચેરીમાં આવતા તમામ પત્રો રજીસ્ટરમાં નોંધવા અને જે તે શાખાને પહોંચતા કરવા તેમજ શાખાઓ તરફથી આવતા પત્રો બહાર મોકલવા તેમજ કવર કરવા આ કવરોમાં ટીકીટો ચોટાડવી/ફેન્કીંગ મશીન તેમજ ટીકીટોની અવર જવરોનું રજીસ્ટર મેન્ટેન કરવું તથા હિસાબો રાખવા. |
| | | | “લાઈબ્રેરી” | સમગ્ર લાયબ્રેરીનું સંચાલન કરવું, બુક્સોમેન્ટેન કરવી તેમજ અધિકારીઓ તથા વિદ્યાર્થીઓને બુકો માંગણી મુજબ આપી રજીસ્ટરમાં નોંધ કરી અભ્યાસ અર્થે આપવી તેમજ દર વર્ષે નવા પુસ્તકો ખરીદવાની કાર્યવાહી કરવી. |
| | | | “સેનેટરી ઇન્સ” | સમગ્ર મેડીકલ કોલેજમાં સફાઈ, સ્વચ્છતા અને સેનીટેશનને લગતી કામગીરીનું નિરિક્ષણ કરવું તથા વર્ગ-૪ ના કર્મચારીઓના કામગીરીની વહેંચણી કરવી. |
| | | | સ.જુ.ક્લાર્ક રેકર્ડ વિભાગ | સંસ્થાના રેકર્ડનું વર્ગીકરણ |
| | | | ડીપાર્ટમેન્ટ ક્લાર્ક | વિભાગના વડાશ્રી દ્વારા સોંપવામાં આવતી વહીવટી કામગીરી |

પ્રકરણ -૪

(નિયમસંગ્રહ-૩)

કાર્યો કરવા માટેના,વિનિયમો, સૂચનાઓ નિયમ સંગ્રહ અને દફતરો

૪.૧ જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓએ ઉપયોગ કરવાના નિયમો, વિનિયમો,સૂચનાઓ,નિયમ સંગ્રહ અને દફતરોની યાદી નીચેના નમુના મુજબ આપો.આ નમુનો દરેક દસ્તાવેજ માટે ભરવાનો છે.

| દસ્તાવેજનું નામ /મથાળું | દસ્તાવેજનો પ્રકાર |
|---|--|
| ૧.ગુજરાત સિવિલ સર્વિસીઝ રૂલ્સ | નિયમ સંગ્રહ |
| ૨.ગુજરાત નાણાકીય નિયમો | નિયમ સંગ્રહ |
| ૩.તબીબી ભથ્થા સારવારના નિયમો | નિયમ સંગ્રહ |
| ૪.પેન્સન અંગેના નિયમો | નિયમ સંગ્રહ |
| ૫.રજા અંગેના નિયમો | નિયમ સંગ્રહ |
| ૬.શિસ્ત અને અપીલના નિયમો | નિયમ સંગ્રહ |
| | નીચે આપેલા પ્રકારોમાંથી એક પસંદ કરો (નિયમો,વિનિયમો,સૂચનાઓ નિયમ સંગ્રહ અને દફતરો અન્ય) |
| દસ્તાવેજ પરનું ટુકું લખાણ -જી.સી.એસ.આર રૂલ્સ -જી.ટી.આર.રૂલ્સ -ડીસીપ્લીન કન્ડક્ટ રૂલ્સ -જનરલ રૂલ્સ | નિયમો |
| વ્યક્તિને નિયમો,વિનિયમો,સૂચનાઓ નિયમ સંગ્રહ અને દફતરોની નકલ અહીંથી મળશે. | સરનામું:- શ્રી એમ.પી.શાહ સરકારી મેડીકલ કોલેજ, પંડિત નેહરુ માર્ગ, જામનગર. ટેલીફોન નંબર ૨૫૫૩૫૧૫/૨૫૫૬૬૩૬ ફેક્સ:-૦૨૮૮૮૨૫૪૦૦૩૬ ઈમેઈલ-dean.health.jamnagar@gmail.com અન્ય |
| વિભાગ દ્વારા નિયમો,વિનિયમો,સૂચનાઓ નિયમ સંગ્રહ અને દફતરોની નકલ માટે લેવાની ફી | રૂપિયા ૨/પાના દીઠ |
| | |

પ્રકરણ -૫

(નિયમ સંગ્રહ-૪)

નીતિ ઘડતર અથવા નિતિના અમલ સંબધી જનતાના સભ્યો સાથે સલાહ-પરામર્શ અથવા તેમના પ્રતિનિધિત્વ માટેનો કોઈ વ્યવસ્થા હોય તો તેની વિગત.

નીતિ ઘડતર:-

૫.૧ શું નીતિઓના ઘડતર માટે જનતાની અથવા તેના પ્રતિનિધિત્વઓની સલાહપરામર્શ/સહભાગિતા મેળવવા માટેની કોઈ જોગવાઈ છે? જો હોય તો, નીચેના નમૂનામાં આવી નીતિની વિગતો આપો.

| અનુક્રમ નં. | વિષય/મુદ્દો | શું જનતાની સહભાગિતા સુનિશ્ચિત કરવાનું જરૂરી છે?(હા/ના) | જનતાની સહભાગિતા મેળવવા માટેની વ્યવસ્થા |
|-------------|-------------|--|--|
| | | | |

આનાથી નાગરીકને ક્યાં આધારે નીતિ વિષયક બાબતો ઘડતર અને અમલમાં જનતાની સહભાગિતા નક્કી કરાય છે તે સમજાવવામાં મદદ થશે.

નીતિનો અમલ:-

૫.૨ શું નીતિઓના અમલ માટે જનતાની અથવા તેમના પ્રતિનિધિઓની સલાહ પરામર્શ/સહભાગીતા મેળવવા માટેની કોઈ જોગવાઈ છે?જો હોય તો,આવી જોગવાઈઓની વિગતો નીચેના નમૂનામાં આપો.

| અનુ નં. | વિષય/મુદ્દો | શું જનતાની સહભાગિતા સુનિશ્ચિત કરવાનું જરૂરી છે?(હા/ના) | જનતાની સહભાગિતા મેળવવા માટેની વ્યવસ્થા |
|---------|--------------------|--|---|
| ૧ | એનીમલ એથીક્સ કમીટી | હા | પ્રાણીઓ પર થતા પ્રયોગોમાં કુરતા અટકાવવા માટે ભારત સરકારના નિયમ મુજબ સમિતિ નક્કી થયેલ છે જેમાં શહેરની પ્રતિષ્ઠિત વ્યક્તિઓનો સમાવેશ થાય છે. |
| ૨ | એથીક્સ કમીટી | હા | દર્દીઓ પર જ્યારે નવી દવાઓ કે સારવારનો અભ્યાસ કરવાનો હોય ત્યારે આંતરરાષ્ટ્રીય ધોરણેના પાલન માટે સમાજની પ્રતિષ્ઠિત વ્યક્તિઓની હાજરીમાં નિર્ણય લેવામાં આવે છે. |

પ્રકરણ -૬

(નિયમસંગ્રહ -૫)

જાહેર તંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના દસ્તાવેજોની કક્ષાઓઅંગેનું પત્રક.

૬.૧ સરકારી દસ્તાવેજોની માહિતી આપવા નીચેના નમૂનાનો ઉપયોગ કરશો.જ્યાં આ દસ્તાવેજો ઉપલબ્ધ છે તેવી જગ્યાઓ જેવી કે સચિવાલય કક્ષા,નિયામકની કચેરી કક્ષા,અન્યનો પણ ઉલ્લેખ કરો. (“અન્યો” લખવાની જગ્યાએ કક્ષાનો ઉલ્લેખ કરો)

| અનુ.નં. | દસ્તાવેજની કક્ષા | દસ્તાવેજનું નામ અને તેની એક લીટીમાં ઓળખાણ | દસ્તાવેજો મેળવવાની કાર્યપદ્ધતિ | નીચેનીવ્યક્તિ પાસે છે/તેના નિયંત્રણમાં છે. |
|---------|--------------------------------------|---|--------------------------------|--|
| ૧ | સરકારી કર્મચારીઓની સેવા વિષયક માહિતી | અંગત ફાઈલ તથા સર્વિસ બુક | પ્રકરણ-૧ | વહીવટી અધિકારીશ્રી |
| ૨ | સરકારી કર્મચારીઓની સેવા વિષયક માહિતી | અંગત ફાઈલ તથા સર્વિસ બુક | મુદા નં.(૧.૭)મુજબ | વહીવટી અધિકારીશ્રી |
| ૩ | વિદ્યાર્થીઓના અભ્યાસને લગતી માહિતી | (૧)એડમિશન (૨)પરિક્ષાઓ (૩)પરચુરણ | | વહીવટી અધિકારીશ્રી |
| ૪ | નાણાકીય બાબતોને લગતી માહિતી | (૧)બજેટ (૨)ખર્ચ પત્રકો (૩)ખરીદીની પ્રક્રિયા (૪)ટ્રેઝરી બીલ્સ | | હિસાબી અધિકારીશ્રી |

પ્રકરણ -૭

(નિયમસંગ્રહ-૬)

તેના ભાગ તરીકે રચાયેલી બોર્ડ,પરિષદ ,સમિતિઓ અને અન્ય સંસ્થાઓનું પત્રક

૭.૧: જાહેર તંત્રને લકતા બોર્ડ,પરિષદો,સમિતિઓ અને અન્ય મંડળ અંગેની વિગત નીચેના નમૂનામાં આપો.

૧.કોલેજ કાઉન્સિલ કમિટી:-

| | | |
|----|--|--|
| ૧ | માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનું નામ અને સરનામું | શ્રી એમ.પી.શાહ સરકારી મેડીકલ કોલેજ,જામનગર. |
| ૨ | માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનું પ્રકાર (બોર્ડ,પરિષદ,સમિતિઓ,અન્ય મંડળો) | કોલેજ કાઉન્સિલ કમિટી |
| ૩ | માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનો ટૂંકો પરિચય (સ્થાપના વર્ષ,ઉદ્દેશ/મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ) | આ કમિટીમાં મેડીકલ કાઉન્સિલ ઓફ ઇન્ડિયાના નોમ્સ મુજબ વિદ્યાર્થીઓના શૈક્ષણિક કાર્ય અંગેની સમીક્ષા તથા અમલીકરણ માટે ચર્ચા વિચારણા કરી નિર્ણયો લેવામાં આવે છે તથા સંસ્થાના વહીવટી કાર્યો તેમજ સરકારશ્રીની સૂચનો તથા યુનિ.સાથેની કામગીરી વગેરે માટે સમિતિની રચના કરવામાં આવેલી છે. |
| ૪ | માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાની ભૂમિકા (સલાહકાર/સંચાલક/કાર્યકારી/અન્ય) | સલાહકાર |
| ૫ | માળખું અને સભ્ય બંધારણ | દરેક વિભાગના વડા,મેડીકલ સુપ્રી.,ડીનશ્રી |
| ૬ | સંસ્થાના વડા | ડીન,શ્રી એમ.પી.શાહ સરકારી મેડીકલ કોલેજ,જામનગર. |
| ૭ | મુખ્ય કચેરી અને તેની શાખાઓના સરનામાં | શ્રી એમ.પી.શાહ સરકારી મેડીકલ કોલેજ,જામનગર. |
| ૮ | બેઠકોની સંખ્યા | ૨૧+૧+૧ |
| ૯ | શું જનતા બેઠકોમાં ભાગ લઈ શકે છે? | ના |
| ૧૦ | શું બેઠકોની કાર્યનોંધ તૈયાર કરવામાં આવે છે? | હા |
| ૧૧ | બેઠકોની કાર્યનોંધ જનતાને ઉપલબ્ધ છે?જો તેમ હોય તો તે મેળવવા માટેની પદ્ધતિની માહિતી આપો. | પ્રકરણ -૧મુદા નં.૧.૭ મુજબ |
| | | |

૨. પરચેઝ કમિટી:

| | | |
|----|---|---|
| ૧ | માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનું નામ અને સરનામું | શ્રી એમ.પી.શાહ સરકારી મેડીકલ કોલેજ, જામનગર. |
| ૨ | માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનું પ્રકાર (બોર્ડ, પરિષદ, સમિતિઓ, અન્ય મંડળો) | પરચેઝ કમિટી |
| ૩ | માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનો ટૂંકો પરિચય (સ્થાપના વર્ષ, ઉદ્દેશ/મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ) | આ સંસ્થાના વિવિધ સાધનો, લાઈબ્રેરીના પુસ્તકો તથા અન્ય ખરીદી વગેરે ના ટેન્ડરો/કોટેશનો દ્વારા માંગવામાં આવેલ ભાવોની ચકાસણી કરી જે તે વિભાગની માંગણી મુજબ છે કે નહી તેની ચકાસણી કરી આઈટમોની પસંદગી કરી ખરીદી અંગે આખરી નિર્ણય લેવામાં આવે છે. |
| ૪ | માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાની ભૂમિકા (સલાહકાર/સંચાલક/કાર્યકારી/અન્ય) | કાર્યકારી |
| ૫ | માળખું અને સભ્ય બંધારણ | (૧) ડીનશ્રી, (૨) પ્રાધ્યાપક, પેથોલોજી વિભાગ, (૩) પ્રાધ્યાપક-કોઈ એક ક્લીનીકલ વિભાગ, (૪) પ્રાધ્યાપક -કોઈ એક નોન-ક્લીનીકલ વિભાગ, (૫) વહીવટી અધિકારી અથવા હિસાબી અધિકારી |
| ૬ | સંસ્થાના વડા | ડીનશ્રી, એમ.પી.શાહ મેડીકલ કોલેજ, જામનગર. |
| ૭ | મુખ્ય કચેરી અને તેની શાખાઓના સરનામાં | શ્રી એમ.પી.શાહ સરકારી મેડીકલ કોલેજ, જામનગર. |
| ૮ | બેઠકોની સંખ્યા | ૫ |
| ૯ | શું જનતા બેઠકોમાં ભાગ લઈ શકે છે? | ના |
| ૧૦ | શું બેઠકોની કાર્યનોંધ તૈયાર કરવામાં આવે છે? | હા |
| ૧૧ | બેઠકોની કાર્યનોંધ જનતાને ઉપલબ્ધ છે? જો તેમ હોય તો તે મેળવવા માટેની પદ્ધતિની માહિતી આપો. | પ્રકરણ -૧ મુદા નં.૧.૭ મુજબ |
| | | |
| | | |

૩. ક્વાટર કમિટી:-

| | | |
|----|--|--|
| ૧ | માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનું નામ અને સરનામું | શ્રી એમ.પી.શાહ સરકારી મેડીકલ કોલેજ,જામનગર. |
| ૨ | માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનું પ્રકાર (બોર્ડ,પરિષદ,સમિતિઓ,અન્ય મંડળો) | ક્વાટર કમીટી |
| ૩ | માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનો ટૂંકો પરિચય (સ્થાપના વર્ષ,ઉદ્દેશ/મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ) | આ સંસ્થા હસ્તકના તમામ ક્વાટર્સ વર્ગ ૧-૨ ના અધિકારીઓને તથા વર્ગ ૩-૪ ના કર્મચારીઓને તેમની માંગણી મુજબ ફાળવણી,ફેરબદલી તથા ક્વાટર્સને સંલગ્ન બાબતોનો આખરી નિર્ણય લઇ કમિટીની સુચના માર્ગદર્શન મુજબ અંતિમ નિર્ણય લેવામાં આવે છે. |
| ૪ | માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાની ભૂમિકા (સલાહકાર/સંચાલક/કાર્યકારી/અન્ય) | કાર્યકારી |
| ૫ | માળખું અને સભ્ય બંધારણ | (૧)ડીનશ્રી ,(૨)-(૩)-(૪)-(૫) સંસ્થાના અન્ય ૪ વરિષ્ઠ પ્રાધ્યાપકો. |
| ૬ | સંસ્થાના વડા | ડીનશ્રી,એમ.પી.શાહ સરકારી મેડીકલ કોલેજ,જામનગર. |
| ૭ | મુખ્ય કચેરી અને તેની શાખાઓના સરનામાં | શ્રી એમ.પી.શાહ સરકારી મેડીકલ કોલેજ,જામનગર. |
| ૮ | બેઠકોની સંખ્યા | ૫ |
| ૯ | શું જનતા બેઠકોમાં ભાગ લઇ શકે છે? | નાં |
| ૧૦ | શું બેઠકોની કાર્યનોંધ તૈયાર કરવામાં આવે છે? | હા |
| ૧૧ | બેઠકોની કાર્યનોંધ જનતાને ઉપલબ્ધ છે?જો તેમ હોય તો તે મેળવવા માટેની પદ્ધતિની માહિતી આપો. | પ્રકરણ-૧ મુદા નં.૧.૭ મુજબ |

૪. એથીક્સ કમિટી:-

| | | |
|----|--|---|
| ૧ | માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનું નામ અને સરનામું | શ્રી એમ.પી.શાહ સરકારી મેડીકલ કોલેજ,જામનગર. |
| ૨ | માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનું પ્રકાર (બોર્ડ,પરિષદ,સમિતિઓ,અન્ય મંડળો) | એથીક્સ કમિટી |
| ૩ | માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનો ટૂંકો પરિચય (સ્થાપના વર્ષ,ઉદ્દેશ/મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ) | સંસ્થાના નીતિમતા સિધ્ધાંતો અને નૈતિકતા જળવાય રહે તે માટે સૂચનો નિર્ણય અને આખરી નિર્ણય આ કમિટી દ્વારા લેવામાં આવે છે.દર્દીઓ પર નવી દવાઓ કે સારવારના અભ્યાસ વખતે આંતર રાષ્ટ્રીયઘોરણોના પાલન માટે સમાજની પ્રતિષ્ઠિત વ્યક્તિઓની હાજરીમાં નિર્ણય લેવામાં આવે છે. |
| ૪ | માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાની ભૂમિકા (સલાહકાર/સંચાલક/કાર્યકારી/અન્ય) | કાર્યકારી |
| ૫ | માળખું અને સભ્ય બંધારણ | (૧) ડીનશ્રી ,(૨)પ્રાધ્યાપક -ફાર્માકોલોજી વિભાગ (૩)પ્રાધ્યાપક મેડીસીન વિભાગ (૪)પ્રાધ્યાપક પેથોલોજી વિભાગ,(૫)શહેરના પ્રતિષ્ઠિત નાગરિક/એનજીઓ |
| ૬ | સંસ્થાના વડા | ડીનશ્રી,એમ.પી.શાહ સરકારી મેડીકલ કોલેજ,જામનગર. |
| ૭ | મુખ્ય કચેરી અને તેની શાખાઓના સરનામાં | શ્રી એમ.પી.શાહ સરકારી મેડીકલ કોલેજ,જામનગર. |
| ૮ | બેઠકોની સંખ્યા | ૫ |
| ૯ | શું જનતા બેઠકોમાં ભાગ લઈ શકે છે? | નાં |
| ૧૦ | શું બેઠકોની કાર્યનોંધ તૈયાર કરવામાં આવે છે? | હા |
| ૧૧ | બેઠકોની કાર્યનોંધ જનતાને ઉપલબ્ધ છે?જો તેમ હોય તો તે મેળવવા માટેની પધ્ધતિની માહિતી આપો. | પ્રકરણ-૧મુદા નં.૧.૭મુજબ |

૫. એનિમલ એથીક્સ કમિટી:-

| | | |
|----|--|--|
| ૧ | માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનું નામ અને સરનામું | શ્રી એમ.પી.શાહ સરકારી મેડીકલ કોલેજ,જામનગર. |
| ૨ | માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનું પ્રકાર (બોર્ડ,પરિષદ,સમિતિઓ,અન્ય મંડળો) | એનિમલ એથીક્સ કમિટી |
| ૩ | માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનો ટૂંકો પરિચય (સ્થાપના વર્ષ,ઉદ્દેશ/મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ) | આ સંસ્થાના વિભાગો કે જેમાં પ્રાણીઓ પર પ્રયોગો ,તબીબી શિક્ષણ કરવા માટે કુરતા અટકાવવા વિદ્યાર્થીઓના અભ્યાસ ઉચ્ચ શિક્ષણ માટે સરકારશ્રીના અધિનિયમ મુજબ જરૂરી મંજૂરી મેળવવાની રહે છે તે માટે જરૂરી સૂચનો માર્ગદર્શન અને નિર્ણય આ કમિટી દ્વારા લેવામાં આવે છે. |
| ૪ | માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાની ભૂમિકા (સલાહકાર/સંચાલક/કાર્યકારી/અન્ય) | <u>કાર્યકારી</u> |
| ૫ | માળખું અને સભ્ય બંધારણ | (૧)ડીનશ્રી (૨) ઇન્ચાર્જ પ્રોફે-એનિમલ હાઉસ , (૩)બાયોલોજીકલ સાયન્ટીસ્ટ (૪) બે અન્ય વિભાગના વૈજ્ઞાનીકો, (૫) સંસ્થા બહારના વૈજ્ઞાનિક, (૬) પ્રાણીશાસ્ત્રના તબીબ (૭) એનજીઓ. |
| ૬ | સંસ્થાના વડા | ડીનશ્રી,એમ.પી.શાહ સરકારી મેડીકલ કોલેજ,જામનગર. |
| ૭ | મુખ્ય કચેરી અને તેની શાખાઓના સરનામાં | શ્રી એમ.પી.શાહ સરકારી મેડીકલ કોલેજ,જામનગર. |
| ૮ | બેઠકોની સંખ્યા | ૫ |
| ૯ | શું જનતા બેઠકોમાં ભાગ લઈ શકે છે? | નાં |
| ૧૦ | શું બેઠકોની કાર્યનોંધ તૈયાર કરવામાં આવે છે? | હા |
| ૧૧ | બેઠકોની કાર્યનોંધ જનતાને ઉપલબ્ધ છે?જો તેમ હોય તો તે મેળવવા માટેની પદ્ધતિની માહિતી આપો. | પ્રકરણ-૧મુદા નં.૧.૭મુજબ |

૬. એનટી રેગીંગ કમિટી

| | | |
|----|---|---|
| ૧ | માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનું નામ અને સરનામું | શ્રી એમ.પી.શાહ સરકારી મેડીકલ કોલેજ, જામનગર. |
| ૨ | માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનું પ્રકાર (બોર્ડ, પરિષદ, સમિતિઓ, અન્ય મંડળો) | એનટી રેગીંગ કમિટી |
| ૩ | માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનો ટૂંકો પરિચય (સ્થાપના વર્ષ, ઉદ્દેશ/મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ) | સંસ્થાના વિદ્યાર્થીઓમાં જરૂરી શિસ્ત જળવાઈ રહે તે માટે જરૂરી હોય ત્યારે શિસ્ત અંગે જરૂરી પગલા લેવા તથા તેને સૂચનો, માર્ગદર્શન અને નિર્ણય લેવા માટે આ કમિટીની રચના કરવામાં આવેલ છે. |
| ૪ | માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાની ભૂમિકા (સલાહકાર/સંચાલક/કાર્યકારી/અન્ય) | સલાહકાર |
| ૫ | માળખું અને સભ્ય બંધારણ | (૧)ડીનશ્રી, (૨) - (૩)-(૪)-(૫) યુજી/પીજી હોસ્ટેલના વોર્ડનશ્રીઓ (૬) અન્ય સીનીયર પ્રાધ્યાપક |
| ૬ | સંસ્થાના વડા | ડીનશ્રી, એમ.પી.શાહ સરકારી મેડીકલ કોલેજ, જામનગર. |
| ૭ | મુખ્ય કચેરી અને તેની શાખાઓના સરનામાં | શ્રી એમ.પી.શાહ સરકારી મેડીકલ કોલેજ, જામનગર. |
| ૮ | બેઠકોની સંખ્યા | ૬ |
| ૯ | શું જનતા બેઠકોમાં ભાગ લઈ શકે છે? | ના |
| ૧૦ | શું બેઠકોની કાર્યનોંધ તૈયાર કરવામાં આવે છે? | હા |
| ૧૧ | બેઠકોની કાર્યનોંધ જનતાને ઉપલબ્ધ છે? જો તેમ હોય તો તે મેળવવા માટેની પદ્ધતિની માહિતી આપો. | પ્રકરણ -૧ મુદા નં.૧.૭ મુજબ |

૭. મહિલા અત્યાચાર કમિટી

| | | |
|----|---|---|
| ૧ | માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનું નામ અને સરનામું | શ્રી એમ.પી.શાહ સરકારી મેડીકલ કોલેજ, જામનગર. |
| ૨ | માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનું પ્રકાર (બોર્ડ, પરિષદ, સમિતિઓ, અન્ય મંડળો) | મહિલા અત્યાચાર કમિટી |
| ૩ | માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાનો ટૂંકો પરિચય (સ્થાપના વર્ષ, ઉદ્દેશ/મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ) | સંસ્થાની મહિલાઓ તથા વિદ્યાર્થીનીઓ પર થતા અત્યાચાર સબબ જો કોઈ ફરિયાદો આવેલ હોય તો તે માટે કમિટી યોગ્ય નિર્ણય લઈને જરૂરી પગલા લેવા માટે યોગ્ય કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે. |
| ૪ | માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થાની ભૂમિકા (સલાહકાર/સંચાલક/કાર્યકારી/અન્ય) | કાર્યકારી |
| ૫ | માળખું અને સભ્ય બંધારણ | - |
| ૬ | સંસ્થાના વડા | ડીનશ્રી, એમ.પી.શાહ સરકારી મેડીકલ કોલેજ, જામનગર. |
| ૭ | મુખ્ય કચેરી અને તેની શાખાઓના સરનામાં | શ્રી એમ.પી.શાહ સરકારી મેડીકલ કોલેજ, જામનગર. |
| ૮ | બેઠકોની સંખ્યા | ૫ |
| ૯ | શું જનતા બેઠકોમાં ભાગ લઈ શકે છે? | ના |
| ૧૦ | શું બેઠકોની કાર્યનોંધ તૈયાર કરવામાં આવે છે? | હા |
| ૧૧ | બેઠકોની કાર્યનોંધ જનતાને ઉપલબ્ધ છે? જો તેમ હોય તો તે મેળવવા માટેની પદ્ધતિની માહિતી આપો. | પ્રકરણ -૧ મુદા નં.૧.૭ મુજબ |

પ્રકરણ - ૮ (નિયમસંગ્રહ-૭)

સરકારી માહિતી અધિકારીઓના નામ,હોદ્દો,અને અન્ય વિગતો

૮.૧ જાહેર તંત્રના સરકારી માહિતી અધિકારીઓ,મદદનીશ સરકારી માહિતી અધિકારીઓ અને વિભાગીય કાયદાકીય (એપેલેટ) સતાધિકારી વિશેની સંપર્ક માહિતી નીચેના નમૂનામાં આપો.

સરકારી તંત્રનું નામ:- શ્રી એમ.પી.શાહ સરકારી મેડીકલ કોલેજ,જામનગર.

મદદનીશ સરકારી માહિતી અધિકારીઓ:-

| અ નુ. નં. | નામ | હોદ્દો | એસ.ટી.ડી .કોર્ડ | ફોન નં. | ફેક્સ | ઈ-મેઈલ | સરનામું |
|-----------|-----------------|----------------------------------|---|----------|----------|--------------------------------|---|
| ૧ | ડૉ.એન.જે.દેસાઈ | ડીન અને વિભાગીય એપેલેટ અધિકારી | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૬ ૬૩૬ | ૨૫૪૦ ૦૩૬ | dean.health.jamnagar@gmail.com | C-102,મહાવીર સોસાયટી,"અંબા વિજય સોસાયટી". |
| ૨ | ડૉ.એસ.એસ.ચેટરજી | અધિક ડી અને જાહેર માહિતી અધિકારી | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૬ ૬૩૬ | ૨૫૪૦ ૦૩૬ | dean.health.jamnagar@gmail.com | 503 વિનાયક ૩, વાલ્કેશ્વરી ,જામનગર. |
| ૩ | - | મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી | અત્રે ની સંસ્થામાં વહીવટી અધિકારીશ્રી ની જગ્યા ખાલી છે. | | | | |

પ્રકરણ -૯

નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતિ

| | | |
|---|--|--|
| ૯.૧ | જુદા જુદા મુદાઓ અંગે | જુદા જુદા મુદાઓ અંગે નિર્ણય લેવા માટે ગુજરાત સિવિલ સર્વિસીઝ રૂલ્સ,ગુજરાત ટ્રેઝરી રૂલ્સ,પેન્શન અને રાજા અંગે નિયમો,તબીબી ભથ્થા તથા સારવાર અંગેના નિયમો તેમજ સરકારશ્રીનાં ઠરાવ પરિપત્રો વિગેરે મુજબ સંદર્ભ ટાંકી નિર્ણય લેવામાં આવે છે. |
| ૯.૨ | અગત્યની બાબતો માટે | કચેરીની કાર્યપદ્ધતિ મુજબ આ સંસ્થાના વાળાને આપવામાં આવેલ ડેલીગેશન ઓફ પાવર્સ મુજબ તેમજ સરકારશ્રીના ઠરાવેલા નિયમો મુજબ નિર્ણય લેવામાં આવે છે,તેમજ આ સંસ્થા ખાતે સ્ટોર પરચેઝ કમિટી તથા ક્વાર્ટર એલોટમેન્ટ કમિટીની રચના કરવામાં આવેલ છે,તેમ છતાં અગત્યની બાબતો માટે ખાસ નિર્ણય લેવા માટે વાડી કચેરીને એટલે કે અધિક નિયામકશ્રી,તબીબી શિક્ષણ અને સંશોધન ,ગાંધીનગરનું માર્ગદર્શન માંગવામાં આવે છે. |
| ૯.૩ | નિર્ણયને જનતા સુધી | નિર્ણયને જનતા સુધી પહોંચાડવા માટે નોટીસ બોર્ડ તેમજ માહિતી નિયામકશ્રી દ્વારા વર્તમાનપત્રોમાં જાહેર ખબર દ્વારા પહોંચાડવામાં આવે છે. |
| ૯.૪ | નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં મંતવ્યો | કમિટીના મેમ્બર તથા વડી કચેરી (અધિક નિયામકશ્રી,તબીબી શિક્ષણ અને સંશોધન,ગાંધીનગર) |
| ૯.૫ | નિર્ણય લેનાર અંતિમ સત્તાધિકારી કોણ છે | સંસ્થાના વડાશ્રી તથા અધિક નિયામકશ્રી તબીબી શિક્ષણ અને સંશોધન ,ગાંધીનગર. |
| ૯.૬ | જે અગત્યની બાબતો પર જાહેર સત્તાધિકારી દ્વારા નિર્ણય લેવામાં આવે છે તેની માહિતી અલગ રીતે નીચેના નમુનામાં આપો. | |
| ક્રમ નંબર | | |
| જેના પર નિર્ણય લેવાના છે તે વિષય | | પરચેઝ તથા ક્વાર્ટર ફાળવણી તથા અન્ય અગત્યની બાબતો ઉપર જરૂરી કમિટીની મીટીંગ બોલાનીને નિર્ણય લેવામાં આવે છે. |
| માર્ગદર્શન સુચન/દિશાનિર્દેશ જો કોઈ હોય તો | | સરકારી નિયમ સંગ્રહો,ઠરાવો ,પરિપત્રો,સરકારશ્રીનું માર્ગદર્શન અને સરકારશ્રીની ખરીદ પદ્ધતિ તથા તેને અનુસરવાની માર્ગદર્શિકા મુજબ તથા ક્વાટર્સ ફાળવણી |

| | |
|--|--|
| | અંગેની સરકારશ્રીની માર્ગદર્શિકા મુજબ નિર્ણય લેવામાં આવે છે તેમજ જરૂર પડ્યે અધિક નિયામકશ્રી,તબીબી શિક્ષણ અને સંશોધન,ગાંધીનગરનું માર્ગદર્શન મેળવામાં આવે છે. |
| અમલની પ્રક્રિયા | જે તે કમિટીના નિર્ણય બાદ અથવા વડી કચેરીના નિર્ણય બાદ ત્વરિત અમલ કરવામાં આવે |
| નિર્ણય લેવાની કાર્યવાહીમાં સંકળાયેલા અધિકારીઓના હોદ્દો | ડીનશ્રી,અધિક ડીનશ્રી,પરચેઝ ક્વાટર્સ એલોટમેન્ટ કમિટી |
| ઉપર જણાવેલ અધિકારીઓના સંપર્ક અંગેની માહિતી | ડીનશ્રીની કચેરી,એમ.પી.શાહ મેડીકલ કોલેજ,જામનગર. |
| જો નિર્ણયથી સંતોષ ન હોય તો ક્યાં અને કેવી રીતે અપીલ કરવી ? | અધિક નિયામકશ્રી,તબીબી શિક્ષણ અને સંશોધન,ગાંધીનગર. |
| | |

પ્રકરણ -૧૦

શ્રી એમ.પી.શાહ સરકારી મેડીકલ કોલેજ,જામનગર ખાતેના અધિકારીશ્રીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તિકા
(ડીરેક્ટરી)

| અનુ નં. | નામ | હોદ્દો | એસટી.ડી. કોડ | ફોનનં.ઓફિસ નં | | ફેક્સ | ઈ- મેલ | સરનામું |
|------------|----------------------|------------|-----------------|---------------|----|---------|-----------|---|
| | | | | કચેરી | ઘર | | | |
| ૧ | ૨ | ૩ | ૪ | ૫ | ૬ | ૭ | ૮ | ૯ |
| ૧ | ડૉ.ડી.એસ.તિવારી | પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | કવાટર નં.સી-૭, ડાયમંડસર્કલ,મેડીકલ કેમ્પસ,જામનગર. |
| ૨ | ડૉ.એમ.એમ.પટેલ | પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | “મિતલ” પાર્ક કોલોની ,જામનગર. |
| ૩ | ડૉ.ડી.વી.ગોહેલ | પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | શિવ એવન્યુ-૧,વસા વીરા,જામનગર. |
| ૪ | ડૉ.હિરેન આર.ત્રિવેદી | પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | ૬૦૩,માન સરોવર ફ્લેટ,પી.એન.માર્ગ,પં ચવટીસોસાયટી, જામનગર |
| ૫ | ડૉ.ડી.વી.પરમાર | પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | ૩૦૧,સંકેત રેસીડન્સી, પ્લોટનં.૧૧૧, વાલ્કેશ્વરી નગરી,ફેસ- ૨,જામનગર |
| ૬ | ડૉ.એચ.પી.ત્રિવેદી | પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | સી-૧૯,મેડીકલ કેમ્પસ,જામ,નગર. |
| ૭ | ડૉ.કેતન ડી.મેહતા | પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | શ્રી રાજ ,વિરલ બાગ પાસે, જામનગર. |
| ૮ | ડૉ.વી.આર.સાતા | પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | સગુન-૩,વાલ્કેશ્વરી નગરી,જામનગર |
| ૯ | ડૉ.નેહલ એન.શાહ | પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | પુનાતર ફળી, યાંદીબજાર,જામનગર |
| ૧૦ | ડૉ.પી.વી.મકવાણા | પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | રાજ,૩દિગ્વીજયપ્લોટ, જામનગર. |
| ૧૧ | ડૉ.એસ.એસ.ચેટરજી | પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | ફ્લેટનં.૫૦૩,વિનાયક- ૩,વાલ્કેશ્વરીનગરી, જામનગર. |

| | | | | | | | | |
|----|-------------------------|------------|------|---------|--|---------|--|--|
| ૧૨ | ડૉ.એમ.એન.મેહતા | પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | શ્રીપથીએપાર્ટમેન્ટ, ૧૦૪,વાલ્કેશ્વરીનગરી, જામનગર. |
| ૧૩ | ડૉ.બી.આર.વ્યાસ | પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | ૮૦૨,માનસરોવર એપાર્ટમેન્ટ,બેડી રોડ,જામનગર |
| ૧૪ | ડૉ.વી.આર.ત્રિવેદી | પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | “આલાપ”,૯૮/એ, મહાવીર સી સોસાયટી,જામનગર |
| ૧૫ | ડૉ.ડી.જે.ગોહિલ | પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | પંચરત્ન એપાર્ટમેન્ટ- ૧૨,પારસ સોસાયટી,જામનગર |
| ૧૬ | ડૉ.નંદીની યુ.બાહરી | પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | કુષ્મકુટીર,કૈલાશનગર, સુમેર ક્લબરોડ, જામનગર. |
| ૧૭ | ડૉ.એન.આઈ.આનંદ | પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | વાલ્કેશ્વરીનગરી,મારૂતિ ચોક,સન સાઈન સ્કુલ પાછળ,જામનગર. |
| ૧૮ | ડૉ.અનુપ એમ. વેગડ | પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | ૨૫/૨૬સી,સિદ્ધીપાર્ક, શેરી નં.૨,મેહુલનગર બાજુમાં ટેલીફોન એક્સચેન્જ,જામનગર. |
| ૧૯ | ડૉ.નીલેશ્વરી એચ.વાલા | પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | “રાજ”દિગ્વીજય પ્લોટ- ૩,ભુજ્યાકોઠા, જામનગર. |
| ૨૦ | ડૉ.વી.સી.પોપટ | પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | એ-૩,ઋત્વીરાજ એપાર્ટમેન્ટ,સ્વસ્તિક સોસાયટી,જામનગર. |
| ૨૧ | ડૉ.ચંદ્રકાંત કમરીયા | પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | સત્યમ પાર્ક સોસાયટી,બ્લોક નં.૯ ,સાધુ વસવાની રોડ,રાજકોટ |
| ૨૨ | ડૉ.દેવલ એન.વોરા | પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | એ-૩ ઋત્વીરાજ એપાર્ટમેન્ટ,એસાર |

| | | | | | | | |
|----|-------------------|---------------|------|---------|--|---------|--|
| | | | | | | | હાઉસ સામે,સ્વસ્તિક સોસાયટી,પટેલ કોલોની જામનગર. |
| ૨૩ | ડૉ.જે.એચ.વાછાણી | પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | ૧૯,આરાધના સોસાયટી,પેલેસ ગ્રાઉન્ડ સામે,વી માર્ટ પાસે,૨જનીગંધા માર્ગ,જામનગર. |
| ૨૪ | ડૉ.ઈવા એસ.ચેટરજી | પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | ફ્લેટનં. ૫૦૩, વિનાયક-૩ વાલ્કેશરીનગરી, જામનગર. |
| ૨૫ | ડૉ.એચ.કે.શિંગાળા | પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | ૫૦૧,સંકેત રેસીડન્સી ૧૧૧,વાલ્કેશરી નગરી પાસે,૨,ઈન્દિરા માર્ગ,જામનગર. |
| ૨૬ | ડૉ.એન.આર.મોદી | સહ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | સી-૧૦૧ શ્લોક ફ્લેટ્સ, પ્રગતિ પાર્ક-૧,મેહુલ નગર,જામનગર. |
| ૨૭ | ડૉ.ધરતી એમ.કુબાવત | સહ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | યદુનંદન એપાર્ટમેન્ટ,વાલ્કેશરી નગરી,જામનગર. |
| ૨૮ | ડૉ.કે.પી.સ્વાદિયા | સહ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | ડી-૫/એ,મેડીકલ કેમ્પસ,જામનગર. |
| ૨૯ | ડૉ.મીના પી.પટેલ | સહ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | એનઆરઆઈ કોલોની,રોયલ ઈન્કલેવ,જામનગર. |
| ૩૦ | ડૉ.એમ.એસ.વરુ | સહ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | ૩૦૧,શ્રીજી એનેક્સ ગોલ્ડન સીટી,જામનગર. |
| ૩૧ | ડૉ.એન.કે.મોદી | સહ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | કવાટર નં.સી૧૪, |

| | | | | | | | |
|----|---------------------|------------------|------|---------|--|---------|--|
| | | | | | | | એમ.પી.શાહ સરકારી મેડીકલ કોલેજ કેમ્પસ જામનગર |
| ૩૨ | ડૉ.બી.વી.ભેટારીયા | સહ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | ક્વાટરનં.સી૨૩, મેડીકલકેમ્પસ, જામનગર. |
| ૩૩ | ડૉ.નીરૂ.ડી.દવે | સહ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | ફ્લેટ નં.૨૦૨,શુભ એપાર્ટમેન્ટ,બેડી બંદર રોડ,પાવન ડેરી સામે,જામનગર. |
| ૩૪ | ડૉ.ધારા પી.ત્રિવેદી | સહ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | બી/૨૨,હર્ષ હેલી,જયંત સોસાયટી,જામનગર. |
| ૩૫ | ડૉ.શમીમ એસ.શેખ | સહ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | ૩૯-બી,પારસ સોસાયટી,આસોપાલવ માર્ગ,જામનગર. |
| ૩૬ | ડૉ.એસ.ડી.સુથાર | સહ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | A-૬૦૪,આરવ હાઈટ્સ,દિગ્જામ સર્કલની બાજુમાં,જામનગર. |
| ૩૭ | ડૉ.ડી.એમ.પરમાર | સહ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | ૫૮-B /2,વિજયનગર સોસાયટી,જયંત - સોસાયટી,જામનગર |
| ૩૮ | ડૉ.જે.ડી.બલાત | સહ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | બી-૧૦૧,સાકાર એપાર્ટમેન્ટ,૧૦,પટેલ કોલોની ,રોડ નં.૦૧,જામનગર |
| ૩૯ | ડૉ.આર.એ.મેહતા | સહ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | ૫૦૨,એર કાસ્ટલે રેસીડન્સી,શરૂ સેક્શન રોડ,જામનગર- ૩૬૧૦૦૮ |
| ૪૦ | ડૉ.જે.એસ.રાઠોડ | સહ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | ૫૦૧ યદુનંદન એપાર્ટમેન્ટ,વાલ્કેશ્વરી નગરી,બી/એચ શ્રી લક્ષ્મી જવેલરી, |

| | | | | | | | | |
|----|-------------------|------------------|------|---------|--|---------|--|--|
| | | | | | | | | જામનગર.૩૬૧૦૦૮ |
| ૪૧ | ડૉ.એન.કે.ગોસ્વામી | સહ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | સી-૧૧,શ્રી એમ.પી.શાહ મેડીકલકોલેજ કેમ્પસ,જામનગર. |
| ૪૨ | ડૉ.એ.પી.મેહતા | સહ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | અતુલએપાર્ટમેન્ટ,ફ્લેટ નં.૧,પટેલ કોલોની,જામનગર. |
| ૪૩ | ડૉ.ડી.પી.વસાવડા | સહ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | ૪૦૧ સગુન-૩, વાલ્કેશ્વરી,જામનગર. |
| ૪૪ | ડૉ.એ.ઓ.નોયડા | સહ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | પંચવટીગૌશાળા, ભાનુશાલી બોડીંગ પાસે,ગૌરી ટાવર સામે,જામનગર. |
| ૪૫ | ડૉ.એફ.એચ.શાહ | સહ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | ૪૦૧,શગુન ૪,વાલ્કેશ્વરી ૬, જામનગર. |
| ૪૬ | ડૉ.કે.ડી.શાહ | સહ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | બ્લોકનં.૪/૧૯,લાખોટા મીંગ-કોલોની, જામનગર. |
| ૪૭ | ડૉ.એ.એલ.પાઠક | સહ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | સુંદરમ બંગલો,૩/૩ પટેલકોલોની, જામનગર. |
| ૪૮ | ડૉ.એ.વી.ડોડીયા | સહ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | અપૂર્વા,સુમૈર ક્લબ રોડ,જોલી બંગલો પાસે,જામનગર |
| ૪૯ | ડૉ.ડી.એસ.પરમાર | સહ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | હિંમતનગર,પાસે જી.જી.હોસ્પિટલ, જામનગર |
| ૫૦ | ડૉ.એન.આર.રાઠોડ | સહ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | ૪૬વોર્ડદયસોસાયટી, જે.કે.સોની સ્કુલ સામે,જામનગર. |

| | | | | | | | | |
|----|--------------------------|------------------|------|---------|--|---------|--|---|
| ૫૧ | ડૉ.એ.સી.તન્ના | સહ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | શ્રીનિવાસ કોલોની,૨૫જીતનગર મેઈન રોડ,જામનગર. |
| ૫૨ | ડૉ.કે.પી.પાઠક | સહ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | ૧૦૨,મન મંદિર એપાર્ટમેન્ટ,આહીર બોડીંગ પાસે,જામનગર. |
| ૫૩ | ડૉ.બી.આઈ.ગોસ્વામી | સહ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | સ્પ્રિંગ હાઈટ્સ એપાર્ટમેન્ટ,એ- ૩૦૪,પટેલ કોલોની ૨/૪,જામનગર. |
| ૫૪ | ડૉ.અમી એચ.ત્રિવેદી | સહ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | ૬૦૩,માનસરોવર એપાર્ટમેન્ટ,પી.એન. નેહરૂ માર્ગ,શરુ સેક્શન રોડ,જામનગર. |
| ૫૫ | ડૉ.મહેજબીન.એમ. હીરાની | સહ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | શગુન ૩,વાલ્કેશ્વરી નગરી,જામનગર. |
| ૫૬ | ડૉ.મહેશ આર.રાઠોડ | સહ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | બ્લોક નં.૨૫,૧- યોગીનગર, આકાશવાણી સૌ.યુનિ.રોડ,રાજકોટ. |
| ૫૭ | ડૉ.એમ.સી.શાહ | સહ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | ૬૦૨,ત્રિવેણી અપાર્ટમેન્ટ,પટેલ કોલોની ૧૧,બેડી બંદર રોડ,જામનગર. |
| ૫૮ | ડૉ.સોનલ પી.શાહ | સહ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | સ્પંદન ,૨૩/બી,પારસ સોસાયટી૧,પંચવટીની બાજુમાં બેડી રોડ- જામનગર. |
| ૫૯ | ડૉ.રાજેશ ટી.કુમાર | સહ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | A-૫૧,ઓમ ટાવર ,ઘોડા કેમ્પરોડ શાહીબાગ,અમદાવાદ |

| | | | | | | | | |
|----|-------------------------|------------------|------|---------|--|---------|--|---|
| 50 | ડો.પ્રીતિ ડી.જાડેજા | સહ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | ૧ ઓશવાલ કોલોની સુમેર ક્લબ રોડ,જામનગર. |
| 51 | ડો.જે.કે.દવે | સહ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | ૧૩, વાલ્કેશ્વરીનગરી,આદર્શ ગ્રીન્સ એપાર્ટમેન્ટ, ૨ જો માળ ,જામનગર. |
| 52 | ડો.પૂર્વી જે.મેહતા | સહ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | ૪૦૧,વિનાયક, વાલ્કેશ્વરી જામનગર. |
| 53 | ડો.નીપા સી.નાયક | સહ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | ૭૦૭,મમતા પાર્ક સોસાયટી નાનીકડી રોડ,કડી-૩૮૨૭૧૫ |
| 54 | ડો.ડી.એલ.રાવલ | સહ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | “ઓમ” ૧૧&૧૨ અક્ષર વાટીકા હાલાર હાઉસ પાસે ફોરેસ્ટ ઓફિસ નાગમતી ગેટ, જામનગર . |
| 55 | ડો.રાધા એલ.દાસ | સહ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | ૨૦૧,સગુન ૦૩, વાલ્કેશ્વરી,જામનગર. |
| 56 | ડો.હિરલ પી.પારેખ | સહ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | ૪૦૧,શગુન એપાર્ટમેન્ટ,શનસાઈન સ્કુલ પાછળ,વાલ્કેશ્વરી નગરી,જામનગર. |
| 57 | ડો.શિલ્પા એલ.ચુડાસમા | સહ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | ૪૦૨,કોપર એનેક્સી પ્લસ એપાર્ટમેન્ટ,પટેલ કોલોની-૩,જામનગર. |
| 58 | ડો.એમ.ટી.મકડા | સહ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | બ્લોક નં.૧,ઝકવી સોસાયટી નાગેશ્વર રોડ,જામનગર. |
| 59 | ડો.નીતા એચ.રાડા | સહ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | શરૂ સેક્શન રોડ, એમ.પી.શાહ હાઉસ પાછળ,જામનગર. |

| | | | | | | | | |
|----|---------------------------|----------------------|------|---------|--|---------|--|--|
| ૭૦ | ડૉ.પ્રીતિ એસ.પુનાતર | સહ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | વાલ્કેશ્વરી નગરી - સગુન, જામનગર |
| ૭૧ | ડૉ.મોના ગાંધી | સહ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | વાલ્કેશ્વરી નગરી - સગુન, જામનગર |
| ૭૨ | ડૉ.તૃપ્તિ સી.નાયક | સહ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | શિવમ રેસીડન્સી - ૨, બેડી રોડ, જામનગર. |
| ૭૩ | ડૉ.રસ્મિકા પરમાર | સહ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | ૬૮, માણિટાઉનશીપ, ત્રિમંદિર, માણેકનગર, લાલવાડીરોડ, જામનગર. |
| ૭૪ | ડૉ.કૃણાલ ડી.મેહતા | સહ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | ૧૦૧, પૂજા એવન્યુ પ, હિંમતનગર રોડ ૨, સેન્ટ ઝેવિયર્સ સ્કુલ ની બાજુમાં, જામનગર. |
| ૭૫ | ડૉ.એન.આર.મકવાણા | સહ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | ૧૦૨, રોનકઇન્ક્લાવ, ઇન્દિરા ગાંધી રોડ, વાલ્કેશ્વરી નગરી ફેસ -૨લી, જામનગર. |
| ૭૬ | ડૉ.આર.વી.રામ | સહ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | બ્લોક નં.૬૦૮, કિંગ પેલેન્સ એપાર્ટમેન્ટ, મેહુલનગર ટેલીફોન એક્સચેન્જ સામે, જામનગર. |
| ૭૭ | ડૉ.જે.પી.મેહતા | સહ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | પ્લોટ ૭/એ, ઋષિકેશ એપાર્ટમેન્ટ, મોમાઈ ડેરીની બાજુમાં, વિરલ બાગ પાસે, જામનગર. |
| ૭૮ | ડૉ.શ્વેતા બી. ઉપાધ્યાય | સહ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | ૫૦૨, રોનક એન્ક્લેવ, ૨/૩૭ વાલ્કેશ્વરીનગરી, જામનગર. |
| ૭૯ | ડૉ.સુમિત પી.ગુપ્તા | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | ૧૦૨, હિંમતનગર- જામનગર |
| ૮૦ | ડૉ.વી.પી.કણઝારીયા | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | કિષ્નાનગર, શેરી નં. ૨, જામનગર. |

| | | | | | | | | |
|----|------------------|----------------------|------|---------|--|---------|--|---|
| ૮૧ | ડૉ.કે.કે.ઝવેરી | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | બી પ/૮,શ્યામ બંગલો- ૧, ૯/૨,પટેલ કોલોની,જામનગર. |
| ૮૨ | ડૉ.જે.એ. ચુડાસમા | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | સી-૨ મેડીકલ કેમ્પસ,જામનગર. |
| ૮૩ | ડૉ.એન.ટી.ડામોર | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | સી-૮,મેડીકલ કેમ્પસ,જામનગર. |
| ૮૪ | ડૉ.બી.આર.કુંભર | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | ૪૦૧,શિવએવન્યુ, મયુર પાર્ક,જામનગર. |
| ૮૫ | ડૉ.એ.વી.અધ્વર્યુ | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | બી-૭,અભિલાષા એપાર્ટમેન્ટ,પટેલ કોલોની,જામનગર. |
| ૮૬ | ડૉ.જે.ડી.વડગામા | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | ૩૦૩ વિનાયક- ૩,વાલ્કેશ્વરી નગરી,જામનગર. |
| ૮૭ | ડૉ.વી.ડી.ગોહેલ | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | ડી ૨,મેડીકલકેમ્પસ, જામનગર. |
| ૮૮ | ડૉ.જી.જે દુબ્બલ | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | ફ્લેટનં.૧૦૧,સફફોન- ૨ એપાર્ટમેન્ટ,અમુલ પાર્લરનીબાજુમાં, સનસાઈન સ્કુલ રોડ,વાલ્કેશ્વરી નગરી,જામનગર. |
| ૮૯ | ડૉ.એમ.કે.ભાભોર | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | ડી ૧૧,એમ.પી.શાહ મેડીકલકેમ્પસ, જામનગર. |
| ૯૦ | ડૉ.કે.એ.કરમુર | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | “સુંદરમ”,પ્લોટ ૪૦/૧૦,મહાવીર પાર્ક- ૨,મેહુલનગર રોડ,જામનગર. |
| ૯૧ | ડૉ.બિજોયા ચેટરજી | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | કવાટર નં.ડી- ૪,મેડીકલ એમ.પી.શાહ મેડીકલ કોલેજ,જામનગર |

| | | | | | | | | |
|-----|------------------------|----------------------|------|---------|--|---------|--|--|
| ૯૨ | ડૉ.અલકનંદા એન.અટારા | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | “બરાઈ ટેનામેન્ટ”, ગુરુદ્વારા સર્કલ, જામનગર. |
| ૯૩ | ડૉ.આશા જે.સતવારા | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | રોયલ પાર્ક, પ્લોટ નં.૫૯, રાજ પાર્કની બાજુમાં, જામનગર. |
| ૯૪ | ડૉ.ધવલ એ.મેહતા | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | ૨૦૩, આલાપએવન્યુ, એચ.ડી.એફ.સી બેંક રોડ, પાર્ક કોલોની, જામનગર. |
| ૯૫ | ડૉ.ડીમ્પલ વી.સાંઘાણી | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | ૩૦૧, ગોકુલધામ એપાર્ટમેન્ટ, ૩ મંગલબાગ, રિલાયન્સ સુપરની બાજુમાં, જામનગર. |
| ૯૬ | ડૉ.હિરલ એમ.ગઢવી | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | “યોગ”, પટેલ કોલોની- ૬, જામનગર. |
| ૯૭ | ડૉ.એન.બી.ભણસાલી | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | એસ.ટી.ગ્રેગોરીયશ સ્કુલ, પ્રભુકૃપા સોસાયટી, બેડી રોડ, જામનગર |
| ૯૮ | ડૉ.અનુપમા સુખ્લેયા | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | ડી- ૬/એ, ડૉ.કવાટર, મેડીકલ કેમ્પસ, જામનગર. |
| ૯૯ | ડૉ.એન.કે.ઢોલરીયા | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | ૭૦૧, માન સરોવર ફ્લેટ્સ, પી.એન.માર્ગ, પંચવટી સોસાયટી, જામનગર. |
| ૧૦૦ | ડૉ.ટી.આર ગોસાઈ | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | ૩, રઘુવીર સોસાયટી, જનતા ફાટક પાસે, જામનગર |
| ૧૦૧ | ડૉ.એસ.પી.પરમાર | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | ૪૦૨, પેઅર્લઓપેરા, ખોડિયારકોલોની, કિસ્ટલમોલનીબાજુમાં, |

| | | | | | | | |
|-----|------------------|----------------------|------|---------|--|---------|---|
| | | | | | | | જામનગર. |
| ૧૦૨ | ડૉ.શિલ્પા જાદવ | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | ૫૮-બી/૨,વિજયનગર સોસાયટી,જયંત સોસાયટી,જામનગર |
| ૧૦૩ | ડૉ.કે.એમ.ગાંધા | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | ૪૦૨,આશીપાલવ એપાર્ટમેન્ટ,સદગુરુ કોલોની રોડ-૧,શનિ બંગલો સામે,જામનગર. |
| ૧૦૪ | ડૉ.એન.જી.પઢિયાર | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | સી-૨૦/એ,મેડીકલ કેમ્પસ,શ્રીએમ.પી.શાહ સરકારી મેડીકલ કોલેજ,જામનગર. |
| ૧૦૫ | ડૉ.પી.આર.પીઠડીયા | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | સાંઈ કૃપા,પ્લોટ નં.૪૦૯,સ્ટ્રીટ-૨,ગ્રીન સીટી,શેલ્લ પેટ્રોલ પંપ,રણજીત સાગર રોડ,જામનગર. |
| ૧૦૬ | ડૉ.આઈ.એસ.કોટેયા | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | ૧૦૩,શાંતિવન એપાર્ટમેન્ટ,રેઈનબો જીમ ઉપર,પ્રતાપવિલા પેલેસ સામે,વિરલ બાગ,જામનગર. |
| ૧૦૭ | ડૉ.એમ.એમ.સંઘવી | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | મહેન્દ્ર વિલા, પી- ૩૫,સમુદ્ધીપાર્ક,લાલવા ડી એરિયા,જી.ડી.શાહ સ્કુલ પાસે,સુકૃત રેસીડન્સી સામે, જામનગર. |
| ૧૦૮ | ડૉ.વી.આર.શાહ | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | શિવભૂમિ એપાર્ટમેન્ટ, લોક કોલોની, જામનગર. |
| ૧૦૯ | ડૉ.કે.એમ.ધડુક | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | ૪૦૨,આસીપાલવ એપાર્ટમેન્ટ,સદગુરુ |

| | | | | | | | | |
|-----|---------------------|-------------------|------|---------|--|---------|--|---|
| | | | | | | | | કોલોની રોડ-૧, સની બંગલો સામે, જામનગર. |
| ૧૧૦ | ડૉ.એ.બી.બાંલનીયા | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | ૫૨/૩૫, મધુરમ ૨, ગોકુલધામ સોસાયટી, ગાંધીનગર રોડ, ઓલ્ડ ગ્રોફ્ટ એરિયા, જામનગર-૩૬૧૦૦૮ |
| ૧૧૧ | ડૉ.એમ.સી.ઉપાધ્યાય | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | ૫૨/૧૧, મધુરમ ૨, ગોકુલધામ સોસાયટી, ગાંધીનગર રોડ, ઓલ્ડ ગ્રોફ્ટ એરિયા, જામનગર-૩૬૧૦૦૮ |
| ૧૧૨ | ડૉ.વી.જી.સાંઘાણી | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | ૩૦૧, ગોકુલધામ એપાર્ટમેન્ટ, મંગલ બંગલો ૩, જામનગર. |
| ૧૧૩ | ડૉ.પંકજ એ.ચાવડા | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | ૫૦૪ અંતરીક્ષ લેગ્જી એપાર્ટમેન્ટ, શિવમપાર્ક, મેહુલનગર, જામનગર. |
| ૧૧૪ | ડૉ.સ્નેહા કે.વઢવાના | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | સી/૨૭, મેડીકલકેમ્પસ, જામનગર. |
| ૧૧૫ | ડૉ.પી.આઈ.આલા | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | વાલ્કેશ્વરી નગરી, જામનગર. |
| ૧૧૬ | ડૉ.તેજલ ડી.મકવાણા | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | સરદાર ચોક, રાજપાર્ક, જામનગર. |
| ૧૧૭ | ડૉ.હેમાંગી વી.ખરાડી | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | ન્યુ આદ્યશક્તિ સોસાયટી, બી.એચ. ફાલ્ગુની અપાર્ટમેન્ટ, જોધપુરગામ, અમદાવાદ. |
| ૧૧૮ | ડૉ.નમ્રતા કે.મકવાણા | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | ૨૦૧, સ્વરૂપ હાઈટ્સ, વાલ્કેશ્વરી નગરી, સન સાઈન સ્કુલ સામે, જામનગર. |

| | | | | | | | | |
|-----|-------------------|----------------------|------|---------|--|---------|--|---|
| ૧૧૯ | ડૉ.કિંજલ ડી.રામી | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | ૩૦૨,રાઘેરેસીડન્સી, શ્રી નિવાસ કોલોની,૩ જો માળ સુમેર ક્લબ રોડ,જામનગર |
| ૧૨૦ | ડૉ.હિરલ આર.ચાવડા | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | એ-૭,નીલમ પાર્ક સોસાયટી ગુરુકુળ રોડ મેમનગર અમદાવાદ -૩૮૦૦૫૨ |
| ૧૨૧ | ડૉ.એ.એચ.વેગળ | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | સ્ટેટ-૪૦૨ પુષ્પર્ક હારમોની સ્વાતી હોલ પાસે,મેહુલનગર,જામ નગર. |
| ૧૨૨ | ડૉ..પી.સી.સોરઠીયા | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | શ્રી જી કૃપા ભક્તિનગર સોસાયટી શેરી નં.૭,ભક્તિનગર પોસ્ટ ઓફિસ પાછળ,રાજકોટ-૨ |
| ૧૨૩ | ડૉ.એ.એચ.સિપાઈ | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | ૪૩,સિલ્વરસોસાયટી, ટીટોડીવાડી,ખોજા ચૌક પાસે,ખંભાડીયા ગેટ પાસે,જામનગર. |
| ૧૨૪ | ડૉ.એન.ડી.સોલંકી | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | પ્લોટનં.૧૦૧/A,સરદા ર ચોક પાસે,રાજપાર્ક - ૦૨,જામનગર |
| ૧૨૫ | ડૉ.જે.સી.સાધુ | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | ૬૭ E,પ્રયાગ રેસીડન્સી,માણેકનગર, હાપા રોડ,જામનગર. |
| ૧૨૬ | ડૉ.એકતા વી.વાઢેર | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | - |
| ૧૨૭ | ડૉ.એચ.આર.મણિયાર | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | ધનીશપ્લેટીનીયમ, અંબાવિજયસોસાયટી, ગીતામંદિર સામે,જામનગર. |

| | | | | | | | | |
|-----|----------------------|--------|------|---------|--|---------|--|---|
| ૧૨૮ | ડૉ.પી.એન.પટેલ | ટ્યુટર | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | ૧૪,અપૂર્વ એવન્યુ-૨, જૈન દેરાસર પાસે,ચેમ્બર ઓફ કોમર્સ પાછળ,ત્રિમંદિર રોડ,જામનગર. |
| ૧૨૯ | ડૉ.ડી.એચ.તલસાનિયા | ટ્યુટર | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | ૫૦૧શિલ્પનરેસીડન્સી, વિકાસગૃહ રોડ, જામનગર. |
| ૧૩૦ | ડૉ.મોનિકા અધ્વર્યુ | ટ્યુટર | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | બી-૭, અભિલાષા એપાર્ટમેન્ટ,પટેલ કોલોની,જામનગર. |
| ૧૩૧ | ડૉ.જીગર ડી.બરાસરા | ટ્યુટર | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | “ચૈતન્ય”,૪/૧,પટેલ કોલોની,સેન્ટએન્સ. સ્કુલ,જામનગર. |
| ૧૩૨ | ડૉ.એમ.એસ.પાડલીયા | ટ્યુટર | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | અર્પિતએપાર્ટમેન્ટ, મહાવીર“સી”સોસાયટી, જામનગર |
| ૧૩૩ | ડૉ.કે.ડી.ગોસાઈ | ટ્યુટર | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | “મોમાઈકૃપા”૨૪, દિગ્વીજયપ્લોટ, જામનગર |
| ૧૩૪ | ડૉ.વંદના એચ.કટવા | ટ્યુટર | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | ફ્લેટનં.૪૦૧,સિદ્ધી વિનાયક એપાર્ટમેન્ટ,પટેલ કોલોની ૧૧,જામનગર |
| ૧૩૫ | ડૉ.દેવલ એમ.મેહતા | ટ્યુટર | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | એફ-૨ “ગોકુલ” એપાર્ટમેન્ટ,સ્વસ્તિક સોસાયટી,એસાર હાઉસનીબાજુમાં, જામનગર. |
| ૧૩૬ | ડૉ.અપેક્ષા જે.તેરૈયા | ટ્યુટર | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | નીલકંઠ,ઓસવાલ ૪,જામનગર. |
| ૧૩૭ | ડૉ.બી.વી.રાવલ | ટ્યુટર | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | ૧૦૧ એર કાસ્ટલ રેસીડન્સી,બી/એચ |

| | | | | | | | |
|-----|----------------------|--------|------|---------|--|---------|---|
| | | | | | | | એમ.પી.હાઉસ,સરુ સેક્શન રોડ,જામનગર. |
| ૧૩૮ | ડૉ.વાલી ડી.કરમુર | ટ્યુટર | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | શિવનગર રપાસે,શિવ મંદિર,હરિયાકોલેજ, ગોકુલનગર,જામનગર |
| ૧૩૯ | ડૉ.સ્વાતી ડી.જેઠવા | ટ્યુટર | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | જયંતસોસાયટી, ગેલેક્ષી હાઈટ્સ એપાર્ટમેન્ટ,૧લોમાળ, બ્લોકનં.૧૦૧, જામનગર. |
| ૧૪૦ | ડૉ.રુચિ વી.શાહ | ટ્યુટર | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | વિજય વિલા તપોવન કોલોની,પ્રતાપ વિલાસ પેલેસ સામે,જામનગર. |
| ૧૪૧ | ડૉ.રૂસ્વા એ.મિસ્ત્રી | ટ્યુટર | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | નં.૩૦૨,શાંતિ રેસીડન્સીર,કૃષ્ણનગર મેઈન રોડ,જામનગર. |
| ૧૪૨ | ડૉ.ચંદ્રિકા કે.પરમાર | ટ્યુટર | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | ડી/૧૭, ડૉ.કવાટર,મેડીકલ કેમ્પસ,જામનગર. |
| ૧૪૩ | ડૉ.કે.સી.સોલંકી | ટ્યુટર | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | એ-૫૦૪,આરવ હાઈટ્સ,દિગ્જામ સર્કલનીબાજુમાં, જામનગર. |
| ૧૪૪ | ડૉ.એમ.એ.સલોટ | ટ્યુટર | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | કાલાવડગેઈટ,નેશન પાર્ક, ૪૯-B ,જામનગર |
| ૧૪૫ | ડૉ.એન.આર.પીઠડીયા | ટ્યુટર | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | ડી-૧૩/એ,મેડીકલ કેમ્પસ કવાટર, MPSGMC,જામનગર, ૩૬૧૦૦૮ |
| ૧૪૬ | ડૉ.યુક્તા એ.રાજ | ટ્યુટર | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | પ્લોટ નં.૧૩,નેશનલ પાર્ક સોસાયટી અઈસા મસ્જિદપાછળ, જામનગર. |

| | | | | | | | | |
|-----|---------------------|--------|------|---------|--|---------|--|--|
| ૧૪૭ | ડૉ.મીતા પી.પટેલ | ટ્યુટર | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | પુનાતરફળી,જૈન સેરાસર સામે,યાંદી બજાર,જામનગર. |
| ૧૪૮ | ડૉ.મીરા કે.ઝાલા | ટ્યુટર | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | ઓમ ઓર્થોપેડિક હોસ્પિટલ ખોડિયાર કોલોની જામનગર. |
| ૧૪૯ | ડૉ.એચ.જી.અમ્રાનીયા | ટ્યુટર | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | “મંગલ મૂર્તિ” ૭૪૭,શેરી -નં.૭ ગ્રીન સીટી રણજીત સાગર રોડ,જામનગર. |
| ૧૫૦ | ડૉ.ભાનુ બી.કરમાતા | ટ્યુટર | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | સિદ્ધિવિનાયક પાર્ક, બ્લોકએનએમ.૩૪એ/૧ શેરી એનએમ.૧, રણજીત સાગર રોડ,જામનગર. |
| ૧૫૧ | ડૉ.પ્રતીક્ષા એ.મોદી | ટ્યુટર | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | સી-૭૦૧,શ્લોક એપાર્ટમેન્ટ,પ્રગતિ પાર્ક-૨,મેહુલનગર ૮૦ ફૂટ રીંગ રોડ,જામનગર. |
| ૧૫૨ | ડૉ.હેતલ એચ.કથરાની | ટ્યુટર | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | પારસ સોસાયટી -૧ ,બ્લોક નં.-૨૩/A ,શેરી નં:-૨ “તીર્થ ” જામનગર. |
| ૧૫૩ | ડૉ.જે.એલ.સરવૈયા | ટ્યુટર | ૦૨૮૮ | ૨૫૫૩૫૧૫ | | ૨૫૪૦૦૩૬ | | રોયલપુષ્પાપાર્ક,બ્લોક નં:-૬૧/૫,કિષ્ના સ્કુલ પાછળ,જામનગર. |

શ્રી એમ.પી.શાહ સરકારી મેડીકલ કોલેજ ,જામનગર

પ્રકરણ -૧૧ નિયમ સંગ્રહ -૧૦

વિનવમયમાં જોગવાઈ કર્યા મુજબ મેહનતાણાની પધ્ધતિ સહીત દરેક અધિકારી અને કર્મચારીને મળતું

માસિક મેહનતાણું

| ક્રમ | નામ | હોદ્દો | માસિક મેહનતાણું | વળતર ભથ્થું | વિનિયમમાં જણાવ્યા મુજબ મેહનતાણું નક્કી કરવાની કાર્યપદ્ધતિ |
|------|----------------------|------------|-----------------|-----------------------|---|
| ૧ | ડૉ.એન.જે.દેસાઈ | ડીન | ૩૬૧૧૩૨ | સરકારશ્રીના નિયમ મુજબ | આર.ઓ.પી. રૂલ્સ ૨૦૦૯ મુજબ. |
| ૨ | ડૉ.એમ.એમ.પટેલ | પ્રાધ્યાપક | ૩૫૭૧૦૮ |"..... |"..... |
| ૩ | ડૉ.ડી.વી.ગોહેલ | પ્રાધ્યાપક | ૩૫૭૧૦૮ |"..... |"..... |
| ૪ | ડૉ.હિરેન આર.ત્રિવેદી | પ્રાધ્યાપક | ૩૫૮૧૩૨ |"..... |"..... |
| ૫ | ડૉ.ડી.વી.પરમાર | પ્રાધ્યાપક | ૩૫૮૧૩૨ |"..... |"..... |
| ૬ | ડૉ.ડી.પી.વસાવડા | પ્રાધ્યાપક | ૩૨૮૧૩૨ |"..... |"..... |
| ૭ | ડૉ.એચ.પી.ત્રિવેદી | પ્રાધ્યાપક | ૩૧૮૬૨૦ |"..... |"..... |
| ૮ | ડૉ.વી.આર.સાતા | પ્રાધ્યાપક | ૩૫૮૧૩૨ |"..... |"..... |
| ૯ | ડૉ.નેહલ એન.શાહ | પ્રાધ્યાપક | ૩૦૫૮૨૦ |"..... |"..... |
| ૧૦ | ડૉ.પી.વી.મકવાણા | પ્રાધ્યાપક | ૩૫૮૧૩૨ |"..... |"..... |
| ૧૧ | ડૉ.એસ.એસ.ચેટરજી | પ્રાધ્યાપક | ૩૫૬૧૦૮ |"..... |"..... |
| ૧૨ | ડૉ.એમ.એન.મેહતા | પ્રાધ્યાપક | ૩૫૮૧૩૨ |"..... |"..... |
| ૧૩ | ડૉ.બી.આર.વ્યાસ | પ્રાધ્યાપક | ૩૧૭૧૩૨ |"..... |"..... |
| ૧૪ | ડૉ.વી.આર.ત્રિવેદી | પ્રાધ્યાપક | ૩૫૮૧૩૨ |"..... |"..... |
| ૧૫ | ડૉ.ડી.જે.ગોહિલ | પ્રાધ્યાપક | ૩૫૫૧૧૬ |"..... |"..... |
| ૧૬ | ડૉ.નંદીની યુ.બાહરી | પ્રાધ્યાપક | ૩૫૭૧૩૨ |"..... |"..... |
| ૧૭ | ડૉ.એન.આઈ.આનંદ | પ્રાધ્યાપક | ૩૫૭૧૩૨ |"..... |"..... |
| ૧૮ | ડૉ.અનુપ એમ. વેગડ | પ્રાધ્યાપક | ૨૫૯૯૧૬ |"..... |"..... |
| ૧૯ | ડૉ.નીલેશ્વરી એચ.વાલા | પ્રાધ્યાપક | ૩૫૪૧૫૬ |"..... |"..... |
| ૨૦ | ડૉ.વી.સી.પોપટ | પ્રાધ્યાપક | ૩૫૬૧૦૮ |"..... |"..... |
| ૨૧ | ડૉ.દેવલ એન.વોરા | પ્રાધ્યાપક | ૩૦૮૪૨૦ |"..... |"..... |
| ૨૨ | ડૉ.ડી.એસ.તિવારી | પ્રાધ્યાપક | ૩૧૯૬૨૦ |"..... |"..... |

| | | | | | |
|----|-----------------------|---------------|--------|--------|--------|
| ૨૩ | ડૉ.ઈવા એસ.ચેટરજી | પ્રાધ્યાપક | ૩૫૫૧૧૬ |" |" |
| ૨૪ | ડૉ.એચ.કે.શિંગાળા | પ્રાધ્યાપક | ૩૫૭૧૦૮ |" |" |
| ૨૫ | ડૉ.જે.એચ.વાઘાણી | પ્રાધ્યાપક | ૩૫૮૧૩૨ |" |" |
| ૨૬ | ડૉ.કે.ડી.મેહતા | પ્રાધ્યાપક | ૩૫૮૧૩૨ |" |" |
| ૨૭ | ડૉ.ચંદ્રકાન્ત કામરીયા | પ્રાધ્યાપક | ૨૯૬૯૮૦ |" |" |
| ૨૮ | ડૉ.ધરતી એમ.કુબાવત | સહ પ્રાધ્યાપક | ૩૨૩૬૯૨ |" |" |
| ૨૯ | ડૉ.કે.પી.સ્વાદિયા | સહ પ્રાધ્યાપક | ૩૧૯૬૨૦ |" |" |
| ૩૦ | ડૉ.મીના પી.પટેલ | સહ પ્રાધ્યાપક | ૩૩૬૧૧૬ |" |" |
| ૩૧ | ડૉ.એમ.એસ.વરુ | સહ પ્રાધ્યાપક | ૨૬૬૪૫૭ |" |" |
| ૩૨ | ડૉ.એન.કે.મોદી | સહ પ્રાધ્યાપક | ૨૩૯૧૯૩ |" |" |
| ૩૩ | ડૉ.બી.વી.ભેટારીયા | સહ પ્રાધ્યાપક | ૨૫૩૬૬૫ |" |" |
| ૩૪ | ડૉ.નીરૂ.ડી.દવે | સહ પ્રાધ્યાપક | ૩૫૫૦૧૨ |" |" |
| ૩૫ | ડૉ.ધારા પી.ત્રિવેદી | સહ પ્રાધ્યાપક | ૩૫૬૮૫૨ |" |" |
| ૩૬ | ડૉ.શમીમ એસ.શેખ | સહ પ્રાધ્યાપક | ૩૫૪૯૭૨ |" |" |
| ૩૭ | ડૉ.એસ.ડી.સુથાર | સહ પ્રાધ્યાપક | ૨૩૭૨૮૫ |" |" |
| ૩૮ | ડૉ.ડી.એમ.પરમાર | સહ પ્રાધ્યાપક | ૩૩૬૧૧૬ |" |" |
| ૩૯ | ડૉ.જે.ડી.બલાત | સહ પ્રાધ્યાપક | ૨૩૭૨૮૫ |" |" |
| ૪૦ | ડૉ.આર.એ.મેહતા | સહ પ્રાધ્યાપક | ૨૯૯૧૬૫ |" |" |
| ૪૧ | ડૉ.જે.એસ.રાહોડ | સહ પ્રાધ્યાપક | ૩૧૭૦૨૨ |" |" |
| ૪૨ | ડૉ.એન.કે.ગોસ્વામી | સહ પ્રાધ્યાપક | ૨૮૪૧૮૨ |" |" |
| ૪૩ | ડૉ.એ.પી.મેહતા | સહ પ્રાધ્યાપક | ૩૫૫૯૭૨ |" |" |
| ૪૪ | ડૉ.ડી.પી.વસાવડા | સહ પ્રાધ્યાપક | ૩૫૬૯૫૬ |" |" |
| ૪૫ | ડૉ.એ.ઓ.નોયડા | સહ પ્રાધ્યાપક | ૩૧૭૦૨૨ |" |" |
| ૪૬ | ડૉ.એફ.એચ.શાહ | સહ પ્રાધ્યાપક | ૩૫૫૦૧૨ |" |" |
| ૪૭ | ડૉ.કે.ડી.શાહ | સહ પ્રાધ્યાપક | ૩૫૬૮૫૨ |" |" |
| ૪૮ | ડૉ.એ.એલ.પાઠક | સહ પ્રાધ્યાપક | ૩૪૬૦૧૭ |" |" |
| ૪૯ | ડૉ.એ.વી.ડોડીયા | સહ પ્રાધ્યાપક | ૧૨૭૫૦૦ |" |" |
| ૫૦ | ડૉ.ડી.એસ.પરમાર | સહ પ્રાધ્યાપક | ૩૫૫૯૭૨ |" |" |
| ૫૧ | ડૉ.એન.પી.રાહોડ | સહ પ્રાધ્યાપક | ૩૫૮૧૩૨ |" |" |
| ૫૨ | ડૉ.એ.સી.તન્ના | સહ પ્રાધ્યાપક | ૨૭૩૨૩૬ |" |" |
| ૫૩ | ડૉ.કે.પી.પાઠક | સહ પ્રાધ્યાપક | ૩૫૭૯૫૬ |" |" |
| ૫૪ | ડૉ.બી.આઈ.ગોસ્વામી | સહ પ્રાધ્યાપક | ૩૪૬૦૧૭ |" |" |

| | | | | | |
|----|------------------------|-------------------|--------|--------|--------|
| ૫૫ | ડૉ.અમી એચ.ત્રિવેદી | સહ પ્રાધ્યાપક | ૩૫૬૯૪૮ |" |" |
| ૫૬ | ડૉ.મહેજબીન.એમ.હીરાની | સહ પ્રાધ્યાપક | ૩૫૪૯૭૨ |" |" |
| ૫૭ | ડૉ.મહેશ એમ.રાહોડ | સહ પ્રાધ્યાપક | ૨૬૬૪૫૭ |" |" |
| ૫૮ | ડૉ.એમ.સી.શાહ | સહ પ્રાધ્યાપક | ૩૫૪૦૧૨ |" |" |
| ૫૯ | ડૉ.સોનલ પી.શાહ | સહ પ્રાધ્યાપક | ૩૫૭૯૫૬ |" |" |
| ૬૦ | ડૉ.રાજેશ ટી.કુમાર | સહ પ્રાધ્યાપક | ૩૫૪૯૭૨ |" |" |
| ૬૧ | ડૉ.પ્રીતિ ડી.જાડેજા | સહ પ્રાધ્યાપક | ૩૫૭૯૫૬ |" |" |
| ૬૨ | ડૉ.જે.કે.દવે | સહ પ્રાધ્યાપક | ૩૫૭૯૫૬ |" |" |
| ૬૩ | ડૉ.પૂર્વી જે.મેહતા | સહ પ્રાધ્યાપક | ૩૫૫૦૧૨ |" |" |
| ૬૪ | ડૉ.નીપા સી.નાયક | સહ પ્રાધ્યાપક | ૩૪૫૦૧૭ |" |" |
| ૬૫ | ડૉ.ડી.એલ.રાવલ | સહ પ્રાધ્યાપક | ૩૫૭૯૫૬ |" |" |
| ૬૬ | ડૉ.રાધા એલ.દાસ | સહ પ્રાધ્યાપક | ૩૧૭૦૨૨ |" |" |
| ૬૭ | ડૉ.હિરલ પી.પારેખ | સહ પ્રાધ્યાપક | ૩૫૫૯૪૮ |" |" |
| ૬૮ | ડૉ.શિલ્પા એલ.ચુડાસમા | સહ પ્રાધ્યાપક | ૩૫૫૦૧૨ |" |" |
| ૬૯ | ડૉ.એમ.ટી.મકડા | સહ પ્રાધ્યાપક | ૩૦૮૦૦૫ |" |" |
| ૭૦ | ડૉ.નીતા એચ.રાડા | સહ પ્રાધ્યાપક | ૨૯૯૧૬૫ |" |" |
| ૭૧ | ડૉ.પ્રીતિ એસ.પુનાતર | સહ પ્રાધ્યાપક | ૩૩૫૧૧૬ |" |" |
| ૭૨ | ડૉ.મોના ગાંધી | સહ પ્રાધ્યાપક | ૩૫૫૯૭૨ |" |" |
| ૭૩ | ડૉ.તૃપ્તિ સી.નાયક | સહ પ્રાધ્યાપક | ૩૨૬૩૯૨ |" |" |
| ૭૪ | ડૉ.રસ્મિકા પરમાર | સહ પ્રાધ્યાપક | ૩૧૭૦૨૨ |" |" |
| ૭૫ | ડૉ.કૃણાલ ડી.મેહતા | સહ પ્રાધ્યાપક | ૨૩૭૨૮૫ |" |" |
| ૭૬ | ડૉ.એન.આર.મકવાણા | સહ પ્રાધ્યાપક | ૩૫૫૦૧૨ |" |" |
| ૭૭ | ડૉ.આર.વી.રામ | સહ પ્રાધ્યાપક | ૨૩૭૨૮૫ |" |" |
| ૭૮ | ડૉ.જે.પી.મેહતા | સહ પ્રાધ્યાપક | ૩૫૮૧૩૨ |" |" |
| ૭૯ | ડૉ.શ્વેતા બી. ઉપાધ્યાય | સહ પ્રાધ્યાપક | ૩૫૪૯૭૨ |" |" |
| ૮૦ | ડૉ.એન.આર.મોદી | સહ પ્રાધ્યાપક | ૨૫૦૪૨૯ |" |" |
| ૮૧ | ડૉ.વી.પી.કણઝારીયા | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૧૭૮૭૬૪ |" |" |
| ૮૨ | ડૉ.કે.કે.ઝવેરી | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૧૭૩૬૩૭ |" |" |
| ૮૩ | ડૉ.જે.એ.ચુડાસમા | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૧૭૩૯૦૮ |" |" |
| ૮૪ | ડૉ.એન.ટી.ડામોર | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૧૫૯૪૩૬ |" |" |
| ૮૫ | ડૉ.બી.આર.હંમર | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૧૮૨૮૯૨ |" |" |
| ૮૬ | ડૉ.એ.વી.અધ્વર્યુ | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૧૭૩૬૩૭ |" |" |

| | | | | | |
|-----|----------------------|-------------------|--------|--------|--------|
| ૮૭ | ડૉ.જે.ડી.વડગામા | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૧૭૮૭૬૪ |" |" |
| ૮૮ | ડૉ.વી.ડી.ગોહેલ | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૧૨૯૮૪૯ |" |" |
| ૮૯ | ડૉ.જી.જે દુબ્બલ | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૧૬૩૯૧૩ |" |" |
| ૯૦ | ડૉ.એમ.કે.ભાભોર | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૧૬૮૯૨૪ |" |" |
| ૯૧ | ડૉ.કે.એ.કરમુર | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૧૮૩૮૯૨ |" |" |
| ૯૨ | ડૉ.બિજોયા ચેટરજી | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૧૨૧૮૩૬ |" |" |
| ૯૩ | ડૉ.અલકનંદા એન.અટારા | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૧૪૬૨૩૩ |" |" |
| ૯૪ | ડૉ.આશા જે.સતવારા | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૧૮૫૫૯૬ |" |" |
| ૯૫ | ડૉ.ધવલ એ.મેહતા | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૨૧૮૩૬૮ |" |" |
| ૯૬ | ડૉ.ડીમ્પલ વી.સાંઘાણી | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૨૦૬૧૬૮ |" |" |
| ૯૭ | ડૉ.હિરલ એમ.ગઢવી | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૨૦૬૧૬૮ |" |" |
| ૯૮ | ડૉ.એન.બી.ભણસાલી | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૧૭૮૭૬૪ |" |" |
| ૯૯ | ડૉ.અનુપમા સુખ્તેયા | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૧૮૯૮૨૮ |" |" |
| ૧૦૦ | ડૉ.એન.કે.ઢોલરીયા | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૧૮૯૧૯૬ |" |" |
| ૧૦૧ | ડૉ.ટી.આર ગોસાઈ | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૨૦૦૩૩૪ |" |" |
| ૧૦૨ | ડૉ.એસ.પી.પરમાર | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૨૨૪૭૩૨ |" |" |
| ૧૦૩ | ડૉ.શિલ્પા જાદવ | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૨૩૧૨૭૪ |" |" |
| ૧૦૪ | ડૉ.કે.એમ.ગાંધા | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૧૯૪૬૭૬ |" |" |
| ૧૦૫ | ડૉ.એન.જી.પઢિયાર | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૨૬૮૯૪૧ |" |" |
| ૧૦૬ | ડૉ.પી.આર.પીઠડીયા | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૧૮૩૮૯૨ |" |" |
| ૧૦૭ | ડૉ.આઈ.એસ.કોટેયા | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૨૧૮૩૬૮ |" |" |
| ૧૦૮ | ડૉ.એમ.એમ.સંઘવી | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૨૦૬૧૬૮ |" |" |
| ૧૦૯ | ડૉ.વી.આર.શાહ | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૩૦૮૦૦૫ |" |" |
| ૧૧૦ | ડૉ.કે.એમ.ધડુક | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૧૯૪૬૭૬ |" |" |
| ૧૧૧ | ડૉ.એ.બી.બાંભનીયા | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૧૫૪૮૯૬ |" |" |
| ૧૧૨ | ડૉ.એમ.સી.ઉપાધ્યાય | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૧૪૬૨૩૩ |" |" |
| ૧૧૩ | ડૉ.વી.જી.સાંઘાણી | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૩૦૮૦૦૫ |" |" |
| ૧૧૪ | ડૉ.પંકજ એ.ચાવડા | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૧૨૬૭૮૫ |" |" |
| ૧૧૫ | ડૉ.સ્નેહા કે.વઢવાના | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૧૪૯૨૭૧ |" |" |
| ૧૧૬ | ડૉ.પી.આઈ.ઝાલા | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૨૬૨૭૪૧ |" |" |
| ૧૧૭ | ડૉ.તેજલ ડી.મકવાણા | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૧૨૬૭૮૫ |" |" |
| ૧૧૮ | ડૉ.હેમાંગી વી.ખરાડી | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૧૫૮૪૩૬ |" |" |

| | | | | | |
|-----|----------------------|-------------------|--------|--------|--------|
| ૧૧૯ | ડૉ.નમ્રતા કે.મકવાણા | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૧૮૩૮૯૨ |" |" |
| ૧૨૦ | ડૉ.કિંજલ ડી.રામી | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૧૪૧૧૬૭ |" |" |
| ૧૨૧ | ડૉ.હિરલ આર.ચાવડા | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૨૮૨૩૬૯ |" |" |
| ૧૨૨ | ડૉ.એ.એચ.વેગળ | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૧૪૯૪૭૬ |" |" |
| ૧૨૩ | ડૉ.પી.સી.સોરઠીયા | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૧૭૭૭૬૪ |" |" |
| ૧૨૪ | ડૉ.એ.એચ.સિપાઈ | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૧૯૪૬૭૬ |" |" |
| ૧૨૫ | ડૉ.એન.ડી.સોલંકી | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૧૫૦૪૭૬ |" |" |
| ૧૨૬ | ડૉ.જે.સી.સાધુ | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૧૬૭૬૮૭ |" |" |
| ૧૨૭ | ડૉ.એકતા વી.વાઢેર | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૭૫૦૦૦ |" |" |
| ૧૨૮ | ડૉ.એચ.આર.મણિયાર | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૧૯૯૧૫૭ |" |" |
| ૧૨૯ | ડૉ.સુમિત પી.ગુપ્તા | મદદનીશ પ્રાધ્યાપક | ૮૯૪૦૦ |" |" |
| ૧૩૦ | ડૉ.ડી.એચ.તલસાનિયા | ટ્યુટર | ૧૫૧૦૦૭ |" |" |
| ૧૩૧ | ડૉ.મોનિકા અધ્વર્યુ | ટ્યુટર | ૧૩૪૭૪૧ |" |" |
| ૧૩૨ | ડૉ.જીગર ડી.બરાસરા | ટ્યુટર | ૧૫૧૦૦૭ |" |" |
| ૧૩૩ | ડૉ.એમ.એસ.પાડલીયા | ટ્યુટર | ૧૪૬૭૬૪ |" |" |
| ૧૩૪ | ડૉ.કે.ડી.ગોસાઈ | ટ્યુટર | ૧૭૦૮૦૮ |" |" |
| ૧૩૫ | ડૉ.વંદના એચ.કટવા | ટ્યુટર | ૧૭૦૮૦૮ |" |" |
| ૧૩૬ | ડૉ.દેવલ એમ.મેહતા | ટ્યુટર | ૧૬૦૦૨૪ |" |" |
| ૧૩૭ | ડૉ.અપેક્ષા જે.તેરૈયા | ટ્યુટર | ૧૫૨૨૪૪ |" |" |
| ૧૩૮ | ડૉ.બી.વી.રાવલ | ટ્યુટર | ૧૪૮૦૦૧ |" |" |
| ૧૩૯ | ડૉ.વાલી ડી.કરમુર | ટ્યુટર | ૯૮૮૫૧ |" |" |
| ૧૪૦ | ડૉ.સ્વાતી ડી.જેઠવા | ટ્યુટર | ૧૦૯૫૨૦ |" |" |
| ૧૪૧ | ડૉ.રુચિ વી.શાહ | ટ્યુટર | ૧૧૨૭૦૨ |" |" |
| ૧૪૨ | ડૉ.રૂસ્વા એ.મિસ્ત્રી | ટ્યુટર | ૧૫૧૦૦૭ |" |" |
| ૧૪૩ | ડૉ.ચંદ્રિકા કે.પરમાર | ટ્યુટર | ૯૪૬૩૪ |" |" |
| ૧૪૪ | ડૉ.કે.સી.સોલંકી | ટ્યુટર | ૧૩૪૭૪૧ |" |" |
| ૧૪૫ | ડૉ.એમ.એ.સલોટ | ટ્યુટર | ૨૧૨૨૪૦ |" |" |
| ૧૪૬ | ડૉ.એન.આર.પીઠડીયા | ટ્યુટર | ૯૯૨૬૨ |" |" |
| ૧૪૭ | ડૉ.યુકુતા એ.રાજ | ટ્યુટર | ૧૫૬૬૬૪ |" |" |
| ૧૪૮ | ડૉ.મીતા પી.પટેલ | ટ્યુટર | ૨૦૦૩૯૫ |" |" |
| ૧૪૯ | ડૉ.મીરા કે.ઝાલા | ટ્યુટર | ૧૪૭૦૦૧ |" |" |
| ૧૫૦ | ડૉ.એચ.જી.અમ્રાનીયા | ટ્યુટર | ૧૫૪૪૨૭ |" |" |

| | | | | | |
|-----|-------------------------------|----------------|--------|-------------|-------------|
| ૧૫૧ | ડૉ.ભાનુ બી.કરમાતા | ટ્યુટર | ૧૧૨૭૦૨ |"..... |"..... |
| ૧૫૨ | ડૉ.પ્રતીક્ષા એ.મોદી | ટ્યુટર | ૧૫૬૬૬૪ |"..... |"..... |
| ૧૫૩ | ડૉ.હેતલ એચ.કથરાની | ટ્યુટર | ૨૧૫૮૯૨ |"..... |"..... |
| ૧૫૪ | ડૉ.જે.એલ.સરવૈયા | ટ્યુટર | ૧૨૦૨૪૪ |"..... |"..... |
| ૧૫૫ | ડૉ.પી.એન.પટેલ | ટ્યુટર | ૧૪૮૦૦૧ |"..... |"..... |
| ૧૫૬ | ડૉ.પી.જી.ઓડેદરા | ફીજીસ્ટ | ૧૪૦૩૨૦ |"..... |"..... |
| ૧૫૭ | શ્રીમતી નર્મદા આર.નકુમ | હિસાબી અધિકારી | ૯૯૨૨૦ |"..... |"..... |
| ૧૫૮ | ડૉ.સુધા બી.ખંભાતી | એલ.એમ.ઓ | ૨૪૨૪૧૨ |"..... |"..... |
| ૧૫૯ | શ્રી અતુલ ડી.મેહતા | કચેરી અધિક્ષક | ૯૨૬૭૦ |"..... |"..... |
| ૧૬૦ | શ્રી વિષ્ણુ એન.ખેતીયા | કચેરી અધિક્ષક | ૭૨૩૭૦ |"..... |"..... |
| ૧૬૧ | શ્રી કુલદીપ ડી.ગર્ધારીયા | હેડ ક્લાર્ક | ૩૧૩૪૦ |"..... |"..... |
| ૧૬૨ | શ્રી પારસ આર.ચુડાસમા | સીની.ક્લાર્ક | ૫૦૧૭૦ |"..... |"..... |
| ૧૬૩ | શ્રી રામભાઈ પી.મારૂ | સીની.ક્લાર્ક | ૪૦૧૧૨ |"..... |"..... |
| ૧૬૪ | શ્રી શિલીબેન એમ.પીંડારીયા | સીની.ક્લાર્ક | ૩૬૫૧૨ |"..... |"..... |
| ૧૬૫ | શ્રી આશિષ સંચલા | સીની.ક્લાર્ક | ૪૨૫૨૦ |"..... |"..... |
| ૧૬૬ | શ્રી માલદે બી.લુવા | સીની.ક્લાર્ક | ૧૯૯૫૦ |"..... |"..... |
| ૧૬૭ | શ્રી ખ્યાતિ આર.સોલંકી | સીની.ક્લાર્ક | ૧૯૯૫૦ |"..... |"..... |
| ૧૬૮ | શ્રી વંદના વી.ટંકારીયા | સીની.ક્લાર્ક | ૧૯૯૫૦ |"..... |"..... |
| ૧૬૯ | શ્રી ગુમાનસિંહ એન.જાડેજા | જુ.ક્લાર્ક | ૩૨૮૨૦ |"..... |"..... |
| ૧૭૦ | શ્રી પ્રકાશ એચ.સાંજવા | જુ.ક્લાર્ક | ૨૮૭૯૦ |"..... |"..... |
| ૧૭૧ | શ્રી ઘનશ્યામસિંહ કે જાડેજા | જુ.ક્લાર્ક | ૨૯૫૪૦ |"..... |"..... |
| ૧૭૨ | શ્રી ધારા રાસ્તેય | લેબ.ટેકનીસીયન | ૩૧૩૪૦ |"..... |"..... |
| ૧૭૩ | શ્રી રામજી બી.વાઘેલા | લેબ.ટેકનીસીયન | ૮૬૦૦૦ |"..... |"..... |
| ૧૭૪ | શ્રી કેતન કે રાઠોડ | લેબ.ટેકનીસીયન | ૮૬૦૨૦ |"..... |"..... |
| ૧૭૫ | શ્રી રાધિકા કે નારિયા | લેબ.ટેકનીસીયન | ૩૧૩૪૦ |"..... |"..... |
| ૧૭૬ | શ્રી જલ્પાબેન એમ.જાદવ | લેબ.ટેકનીસીયન | ૩૧૩૪૦ |"..... |"..... |
| ૧૭૭ | શ્રી જાનકીબેન એ.પરમાર | લેબ.ટેકનીસીયન | ૩૧૩૪૦ |"..... |"..... |

| | | | | | |
|-----|------------------------------|-------------------|--------|-------------|-------------|
| ૧૭૮ | શ્રી ગોવિંદ એલ.વારોતરીયા | લેબ.ટેકનીસીયન | ૪૧૧૨૨ |"..... |"..... |
| ૧૭૯ | શ્રી જગદીશચંદ્ર ડી.લાડવા | લેબ.ટેકનીસીયન | ૧૦૨૨૭૦ |"..... |"..... |
| ૧૮૦ | શ્રી શિલ્પા જે રાવલીયા | લેબ.ટેકનીસીયન | ૫૨૪૭૦ |"..... |"..... |
| ૧૮૧ | શ્રી મનીષ એ.પંડ્યા | લેબ.ટેકનીસીયન | ૫૨૪૭૦ |"..... |"..... |
| ૧૮૨ | શ્રી પ્રશાંતજે.પરમાર | લેબ.ટેકનીસીયન | ૫૦૯૭૦ |"..... |"..... |
| ૧૮૩ | શ્રી તુસારદાન આર.ગઢવી | લેબ.ટેકનીસીયન | ૪૫૮૬૬ |"..... |"..... |
| ૧૮૪ | શ્રી કમલજીત પી.રાવલ | ઈ.સી.જી.ટેકનીસીયન | ૬૮૪૭૦ |"..... |"..... |
| ૧૮૫ | શ્રી અર્પિતાબેન જે.લીલા | લેબ. આસીસ્ટન | ૧૯૯૫૦ |"..... |"..... |
| ૧૮૬ | શ્રી દેપાલ વી.જાડેજા | લેબ. આસીસ્ટન | ૫૭૧૭૦ |"..... |"..... |
| ૧૮૭ | શ્રી પૂર્વીબેન આર.વાડલીયા | લેબ. આસીસ્ટન | ૧૯૯૫૦ |"..... |"..... |
| ૧૮૮ | શ્રી મેહુલ એફ.બોદર | લેબ. આસીસ્ટન | ૧૯૯૫૦ |"..... |"..... |
| ૧૮૯ | શ્રી ઋત્વી જી.છાત્તર | ફીઝીયોથેરાપીસ્ટ | ૬૪૭૨૦ |"..... |"..... |
| ૧૯૦ | શ્રી જયેશ એચ.પંડ્યા | આસી.લાઈબ્રેરીયન | ૧૧૪૫૨૦ |"..... |"..... |
| ૧૯૧ | શ્રી અતુલ એમ.રાઈથથા | આસી.લાઈબ્રેરીયન | ૯૨૬૭૦ |"..... |"..... |
| ૧૯૨ | શ્રી સુનીલ એન.યાદવ | એક્સ રે ટેકનીસીયન | ૯૯૩૭૦ |"..... |"..... |
| ૧૯૩ | શ્રી જે.વી.સાંઘાણી | એક્સ રે ટેકનીસીયન | ૩૨૭૯૫ |"..... |"..... |
| ૧૯૪ | શ્રી રાકેશકુમાર ગુપ્તા | રેડીયોથેરાપી ટેક. | ૩૫૦૦૦ |"..... |"..... |
| ૧૯૫ | શ્રી અહતાસમ યુ.આર.રેહમાન | રેડીયોથેરાપી ટેક. | ૩૫૦૦૦ |"..... |"..... |
| ૧૯૬ | શ્રી દિવ્યા પાઘડા | રેડીયોથેરાપી ટેક. | ૩૫૦૦૦ |"..... |"..... |
| ૧૯૭ | ડૉ.સચ્ચેદ સમ્રહાખાટુન એમ | મેડીકલ ઓફીસર | ૭૫૦૦૦ |"..... |"..... |
| ૧૯૮ | ડૉ.હરિયા નયન પ્રકુલ | મેડીકલ ઓફીસર | ૭૫૦૦૦ |"..... |"..... |
| ૧૯૯ | શ્રી ગીતાબેન એમ.વિરાણી | પી.એચ.એન | ૯૯૩૭૦ |"..... |"..... |
| ૨૦૦ | શ્રી જ્યોતિબેન વી.પરમાર | પી.એચ.એન | ૧૧૦૭૦ |"..... |"..... |
| ૨૦૧ | શ્રી પિયુષ કે.ગઢિયા | સ્ટાફ નર્સ | ૩૧૩૪૦ |"..... |"..... |

| | | | | | |
|-----|---------------------------------|-------------------|--------|--------|--------|
| ૨૦૨ | શ્રી દીપક જી.યાવડા | સ્ટાફ નર્સ | ૩૧૩૪૧ |" |" |
| ૨૦૩ | શ્રી જગદીશ એ.મકવાણા | સ્ટાફ નર્સ | ૩૧૩૪૨ |" |" |
| ૨૦૪ | શ્રી મુસ્તાક પી.કોન્દ્રાકટર | દફતરી | ૫૬૧૩૦ |" |" |
| ૨૦૫ | શ્રી ધીરજલાલ એમ.મકવાણા | ચોકીદાર | ૪૮૦૭૦ |" |" |
| ૨૦૬ | શ્રી દશરથસિંહ એચ.જાડેજા | ચોકીદાર | ૫૫૫૧૦ |" |" |
| ૨૦૭ | શ્રી દીપક જે.ત્રિવેદી | નાયક | ૫૯૪૩૦ |" |" |
| ૨૦૮ | શ્રી રમેશ વી.મેહતા | ડ્રાઈવર | ૪૮૫૩૦ |" |" |
| ૨૦૯ | શ્રી જયસુખ ડી.જેઠવા | પટાવાળા | ૫૪૦૧૦ |" |" |
| ૨૧૦ | શ્રીમતી સવિતા એચ.બુતાની | પી.એચ.એન. | ૧૦૨૬૮૪ |" |" |
| ૨૧૧ | શ્રીમતી રંજનબેન બી.જાદવ | પી.એચ.એન. | ૬૧૦૧૦ |" |" |
| ૨૧૨ | શ્રી નરેન્દ્ર એસ.કરંગીયા | લેબ.આસીસ્ટન્ટ | ૧૯૯૫૦ |" |" |
| ૨૧૩ | શ્રી દીપક બી .નારોલા | હોસ્ટેલ અટેન્ડન્ટ | ૫૦૨૨૦ |" |" |
| ૨૧૪ | શ્રી ગીરીશ કે.વાઘેલા | હોસ્ટેલ અટેન્ડન્ટ | ૫૫૪૭૦ |" |" |
| ૨૧૫ | શ્રી રાજેન્દ્ર ખોડીદાસ પરમાર | અટેન્ડન્ટ | ૪૪૩૭૦ |" |" |
| ૨૧૬ | શ્રી અમીન અજીજ શેખ | અટેન્ડન્ટ | ૪૨૧૭૪ |" |" |
| ૨૧૭ | શ્રી મહમદ એચ.સફિયા | અટેન્ડન્ટ | ૫૧૦૧૮ |" |" |
| ૨૧૮ | શ્રી વીનેશ બી.પેસાવરીયા | અટેન્ડન્ટ | ૫૭૩૪૫ |" |" |
| ૨૧૯ | શ્રી નીલેશ બી.જેઠવા | અટેન્ડન્ટ | ૫૫૪૭૦ |" |" |
| ૨૨૦ | શ્રી જયસુખ ડી.જેઠવા | પટાવાળા | ૫૪૦૧૦ |" |" |
| ૨૨૧ | શ્રી હિતેષ એમ.વાળા | પટાવાળા | ૫૨૪૭૦ |" |" |
| ૨૨૨ | શ્રી નિહાર ડી.સોલંકી | પટાવાળા | ૨૯૫૨૦ |" |" |
| ૨૨૩ | શ્રી પ્રવીણએમ.ભાલસોળ | ક્લાસ-૪ | ૩૪૭૭૦ |" |" |
| ૨૨૪ | શ્રી પ્રતાપ બી.વરા | ક્લાસ-૪ | ૫૪૦૩૦ |" |" |
| ૨૨૫ | શ્રી લલિત એસ.વાઘેલા | ક્લાસ-૪ | ૫૩૯૭૦ |" |" |
| ૨૨૬ | શ્રી અશોક બી.સોલંકી | ક્લાસ-૪ | ૫૫૪૭૦ |" |" |

| | | | | | |
|-----|-----------------------|--------|-------|-------------|-------------|
| ૨૨૭ | શ્રી રાજેશ આર.જાડેજા | કલાસ-૪ | ૫૩૯૭૦ |"..... |"..... |
| ૨૨૮ | શ્રી પુંજા યુ.બરેડીયા | માળી | ૫૩૯૭૦ |"..... |"..... |
| ૨૨૯ | શ્રી ગુલાબ સી.ચૌહાણ | સ્વીપર | ૫૭૧૮૦ |"..... |"..... |
| ૨૩૦ | શ્રી મોહન આર.બાબરિયા | સ્વીપર | ૫૩૯૭૦ |"..... |"..... |
| ૨૩૧ | શ્રી નવીન એલ.વાઘેલા | સ્વીપર | ૫૩૯૭૦ |"..... |"..... |
| ૨૩૨ | શ્રી ગોપાલ એસ.પરમાર | સ્વીપર | ૫૨૪૭૦ |"..... |"..... |
| ૨૩૩ | શ્રી પ્રવીણ એમ. ચૌહાણ | સ્વીપર | ૫૨૪૭૦ |"..... |"..... |
| ૨૩૪ | શ્રી કિશોર જે. ચૌહાણ | સ્વીપર | ૫૨૪૩૦ |"..... |"..... |
| ૨૩૫ | શ્રી ગૌરીબેન પી.જેઠવા | સ્વીપર | ૫૨૪૭૦ |"..... |"..... |
| ૨૩૬ | શ્રી વિનોદ જી .પરમાર | સ્વીપર | ૫૨૪૭૦ |"..... |"..... |
| ૨૩૭ | શ્રી વિલાસ એસ.વાઘેલા | સ્વીપર | ૪૫૩૯૦ |"..... |"..... |

પ્રકરણ -૧૨

નિયમસંગ્રહ -૧૧

પ્રત્યેક સંસ્થાને ફાળવાયેલ અંદાજપત્ર

તમામ યોજનાઓ, સૂચિત ખર્ચ અને કરેલ ચૂકવણી અંગે અહેવાલોની વિગતો વિકાસ, નિર્માણ અને તકનિકી કાર્યો અંગે જવાબદાર જાહેર તંત્ર માટે

૧૨.૧ જુદી જુદી યોજનાઓ અન્વયે જુદી જુદી પ્રવૃત્તિઓ માટે અંદાજપત્રની વિગતોની માહિતી નીચે નમૂનામાં આપો.

વર્ષ -૨૦૨૩-૨૪

| ક્રમ | યોજનાનું નામ/સદર | પ્રવૃત્તિ | પ્રવૃત્તિ શરૂ કર્યાની તારીખ | પ્રવૃત્તિ અંતની અંદાજેલ તારીખ | સૂચિત રકમ | મંજૂર થયેલ રકમ | છૂટી કરેલ/ચૂકવેલ રકમ (હપ્તાની સંખ્યા) | છેલ્લા વર્ષનું ખરેખર ખર્ચ | કાર્યની ગુણવત્તા માટે સંપૂર્ણ પણ કામગીરી માટે જવાબદાર અધિકારી |
|-----------------|------------------|-----------|-----------------------------|-------------------------------|-----------|----------------|---------------------------------------|---------------------------|---|
| | | | | | | | | | |
| -માહિતી નીલ છે- | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

અન્ય જાહેર તંત્ર માટે:-

| સદર | સૂચિત અંદાજપત્ર | મંજૂર થયેલ અંદાજપત્ર | છૂટી કરેલ ચૂકવેલ રકમ (હપ્તાની સંખ્યા) | કુલ ખર્ચ |
|-------|-----------------|----------------------|--|----------|
| આયોજન | | | | |
| | | | | |

નિયમ સંગ્રહ-૧૩

સહાયકી કાર્યક્રમોના અમલ અંગેની પધ્ધતિ

૧૩.૧ નીચેના નમુના મુજબ માહિતી આપો.

- કાર્યક્રમ / યોજનાનું નામ
- કાર્યક્રમ / યોજનાનો સમયગાળો
- કાર્યક્રમનો ઉદ્દેશ
- કાર્યક્રમના ભૌતિક અને નાણાકીય લક્ષ્યાંકો (છેલ્લા વર્ષ માટે)
- લાભાર્થીની પાત્રતા
- લાભ અંગેની પૂર્વ જરૂરિયાતો
- કાર્યક્રમનો લાભ લેવાની પધ્ધતિ
- પાત્રતા નક્કી કરવા અંગેના માપ ઇંડ
- કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભની વિગતો (સહાયકીની રકમ અથવા આપવામાં આવેલ અન્ય મદદ પણ દર્શાવવી)
- સહાયકી વિતરણની કાર્યપદ્ધતિ
- અરજી ક્યાં કરવી કે અરજી કરવા માટે કચેરીમાં કોનો સંપર્ક કરવો
- અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય તો જો સાદા કાગળ ઉપર અરજી કરી હોય તો અરજદારે અરજીમાં શું શું દર્શાવવું તેનો ઉલ્લેખ કરો)
- બિડાણોની યાદી (પ્રમાણપત્રો/દસ્તાવેજો)
- બિડાણોનો નમુનો
- પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે ક્યાં સંપર્ક કરવો
- ઉપલબ્ધ નિધિની વિગતો (જીલ્લા કક્ષા ઘટક કક્ષા વગેરે જેવા ને વિવિધ સ્તરોએ)

નીચેના નમૂનામાં લાભાર્થીઓની યાદી

| ક્રમ કોડ નં. | લાભાર્થીનું નામ સહાયકીની | સહાયકીની રકમ | માતા-પિતા વાલી | પસંદગીનો માપઇંડ | સરનામું | | | |
|--------------|--------------------------|--------------|----------------|-----------------|---------|------|---------|--------|
| | | | | | જીલ્લો | શહેર | નગર/ગામ | ઘર નં. |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

રાહત માટે નીચેની માહિતી પણ આપવી
 આપેલ લાભની વિગત
 લાભોનું વિતરણ

(નિયમ સંગ્રહ -૧૪)

તેણે આપેલ રાહતો, પરમિટ કે અધિકૃતિ મેળવનારની વિગતો નીચેના નમૂના મુજબ માહિતી આપો.(લાગુ પડતું નથી)

- કાર્યક્રમનું નામ
- પ્રકાર (રાહત / પરમિટ / અધિકૃતિ)
- ઉદ્દેશ
- નક્કી કરેલા લક્ષ્યાંક (છેલ્લા વર્ષ માટે)
- પાત્રતા
- પાત્રતા માટેના માપદંડો
- પૂર્વ જરૂરિયાતો
- લાભ મેળવવાની પદ્ધતિ
- રાહત / / પરમિટ / અધિકૃતિની સમય મર્યાદા
- અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)
- બિડાણોની યાદી (પ્રમાણપત્રો/દસ્તાવેજો)
- બિડાણોનો નમૂનો

નીચેના નમૂનામાં લાભાર્થીઓની યાદી

| ક્રમ કોડ નં. | લાભાર્થીનું નામ | કાયદેસરતાની મુદત | માતા-પિતા વાલી | સરનામું | | | |
|--------------|-----------------|------------------|----------------|---------|------|---------|--------|
| | | | | જિલ્લો | શહેર | નગર/ગામ | ઘર નં. |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

રાહત માટે નીચેની માહિતી પણ આપવી
આપેલ લાભની વિગત
લાભોનું વિતરણ

પ્રકરણ -૧૫ (નિયમ સંગ્રહ-૧૪)

કાર્યો કરવા માટે નક્કી કરેલા ધોરણો

૧૫.૧ વિવિધ પ્રવૃત્તિઓ / કાર્યક્રમો હાથ ધરવા માટે વિભાગે નક્કી કરેલા ધોરણોની વિગતો આપો.

- શૈક્ષણિક કાર્ય :-
- (અ) મેડીકલ કાઉન્સિલ ઓફ ઇન્ડિયાના ધારા ધોરણ મુજબ અભ્યાસક્રમ ચલાવવામાં આવે છે.
- (બ) સૌરાષ્ટ્ર યુનિ.દ્વારા નક્કી કરવામાં આવેલ ક્યુરીક્યુલમ તથા પરિક્ષા પધ્ધતિ મુજબ કરવામાં આવે
- (ક) સરકારશ્રીના વખતો વખતના આદેશો અને ઠરાવો અનુસાર કાર્યવાહી કરવામાં આવે છે.

(નિયમ સંગ્રહ -૧૫)

વિજાણુંરૂપે ઉપલબ્ધ વિવિધ યોજનાઓની માહિતીની વિગતો આપો.

આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ,ગુજરાત સરકારની વેબ સાઈટ પર સંસ્થા વિશેની સક્ષિપ્ત માહિતી ઉપલબ્ધ છે. વેબ સાઈટ:-

પ્રકરણ -૧૭
(નિયમસંગ્રહ -૧૬)

માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સવલતોની વિગતો.
૧૭.૧ લોકોને માહિતી મળે તે માટે વિભાગે અપનાવેલ સાધનો,પદ્ધતિઓ અથવા સવલતો જેવી કે,

- કચેરી ગ્રંથાલય :-
- નાટક અને શો :-
- વર્તમાન પત્રો :-.....
- પ્રદર્શનો :-
- નોટીસ બોર્ડ :- વિદ્યાર્થીઓના એડમિશન તેમજ યુનિવર્સિટી તથા સરકારશ્રી દ્વારા બહાર પાડવામાં આવતી જાહેરાતો નોટીસ બોર્ડ પર પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવે છે.
- કચેરીમાં રેકર્ડનું નિરિક્ષણ :- આ કચેરી ખાતે દરેક અધિકારીશ્રી/કર્મચારીઓની અંગત ફાઈલો નોકરીને લગત સર્વિસબુકો, પગારબીલો ,લોન અંગેની વિગતો વિગેરે દસ્તાવેજો નિયમિત જાળવવામાં આવે છે અને જ્યારે જે તે પાર્ટી / સરકારશ્રી દ્વારા માંગવામાં આવે ત્યારે આ પદ્ધતિથી પૂરું પાડવામાં આવે છે.
- દસ્તાવેજોની નકલો મેળવવાની પદ્ધતિ :-પ્રકરણ-૧ ,મુદ્દા નં.૧.૭ મુજબ
- ઉપલબ્ધ મુદીત નિયમસંગ્રહ :-જી.સી.એસ.આર/ બી.ટી.આર તથા અન્ય સરકારી નિયમ સંગ્રહો
- જાહેર તંત્રની વેબસાઈટ
- જાહેર ખબરના અન્ય સાધનો

પ્રકરણ -૧૮
(નિયમસંગ્રહ-૧૭)
અન્ય ઉપયોગી માહિતી

| | | |
|------|---|--|
| ૧૮.૧ | લોકો દ્વારા પુછાતા પ્રશ્નો અને તેના જવાબો | |
| ૧૮.૨ | માહિતી મેળવવા અંગે. | |
| | અરજી પત્રક (સંદર્ભ માટેની ભરેલા અરજી પત્રકની નકલ) | નમુનો-(ક) |
| | માહિતી મેળવવા માટેની અરજી કઈ રીતે કરવી કેટલીક ટિપ્પણી | માહિતી મેળવવા માટે સહાયક માહિતી અધિકારીનો સંપર્ક કરવાથી રજૂઆત કરી અરજી કરવી |
| | માહિતી આપવાનો ઇન્કાર કરવામાં આવે તેવા વખતે નાગરિકના અધિકાર અને અપીલ કરવાની કાર્યવાહી | સામાન્ય રીતે આવી માહિતી આપવામાં આવે છે તેમ છતાં વડાશ્રીની પરવાનગી માર્ગદર્શન જરૂરી હોય તો તેનું માર્ગદર્શન પૂછીને ૫-૧૦ દિવસ બાદ આ માહિતી આપવા જણાવવામાં આવે છે તેમાં સંતોષ ન થાય તો અપીલ માટેની કાર્યવાહી કરવાની રહે છે. |
| ૧૮.૩ | તંત્ર દ્વારા લોકોને અપાતી તાલીમની બાબતમાં :- <ul style="list-style-type: none"> • તાલીમ કાર્યક્રમ / યોજનાની મુદત • તાલીમનો ઉદ્દેશ • ભોતિક અને નાણાકીય લક્ષ્યાંકો (છેલ્લું વર્ષ) • તાલીમ માટેની પાત્રતા • તાલીમ માટેની પૂર્વ જરૂરિયાતો (જો કોઈ હોય તો) • નાણાકીય તેમજ અન્ય પ્રકારની સહાય (જો કોઈ હોય તો) • સહાયની વિગત (નાણાકીય સહાયની રકમ જો હોય તો જણાવો) • સહાય આપવાની પદ્ધતિ • અરજી કરવા માટે સંપર્ક માહિતી • અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય તો) • અન્ય ફી (લાગુ પડતું હોય તો) • અરજી ફોર્મ (જો અરજી સાડા કાગળ પર કરવામાં આવી હોય તો | આ સંસ્થા ખાતે જાહેર તંત્ર દ્વારા આવી કોઈ તાલીમ અપાતી નથી જેથી માહિતી આપવામાં આવતી નથી.પરંતુ સંસ્થાના વર્ગ-૧-૨ ના અધિકારી તથા વર્ગ-૩-૪ ના કર્મચારીઓને સરકારશ્રી દ્વારા અલગ- અલગ ટ્રેનીંગ આપવામાં આવે છે જેવી કે,વર્ગ-૩ ના કર્મચારીઓને પૂર્વ ઈવા તાલીમ તથા કલેક્ટરશ્રી દ્વારા વર્ગ-૧-૨ ના અધિકારીઓને તથા વર્ગ-૩-૪ ના કર્મચારીઓને કર્મયોગી તાલીમ આપવામાં આવે છે પૂર્વ સેવા તાલીમ સરદાર પટેલ રાજ્ય વહીવટી ભવન સ્પીપા)દ્વારા આપવામાં આવે છે તેમજ કલેક્ટરશ્રી દ્વારા વહીવટી વિકાસની તથા દફતર વર્ગકરણ અને પેન્શન,પ્રોવિડન્ડ ફંડ,નાણાકીય નિયમો વગેરેની તાલીમ આપવામાં આવે છે. |

| | | |
|------|--|---|
| | <p>અરજદારે પૂરી પાડવાની વિગતો જણાવો)</p> <ul style="list-style-type: none"> • બિડાણ / દસ્તાવેજોની યાદી • બિડાણ /દસ્તાવેજોનો નમુનો • અરજી કરવાની કાર્ય પદ્ધતિ • તાલીમ કાર્યક્રમનું સમય પત્રક (જો ઉપલબ્ધ હોય તો) • તાલીમ સમયપત્રક અર્થે તાલીમમાર્થીને જાણ કરવાની પદ્ધતિ • તાલીમ કાર્યક્રમ અંગે લોકોમાં જાગૃતા લાવવા માટે જાહેરતંત્રે કરવાની વ્યવસ્થા • જીલ્લા કક્ષ,ઘટક કક્ષા,એમ વિવિધ સ્તરે તાલીમ કાર્યક્રમના હિથિકારીઓની યાદી | |
| ૧૮.૪ | <p>નિયમ સંગ્રહ -૧૩માં સમવિષ્ટ ન કરાયેલ હોય તેવા,જાહેર તંત્રએ આપવાના પ્રમાણપત્રો, નાં -વાંધા પ્રમાણપત્ર</p> <ul style="list-style-type: none"> • પ્રમાણપત્ર અને નાં-વાંધા પ્રમાણપત્રના નામ અને વિવરણ • અરજી કરવા માટેની પાત્રતા • અરજી કરવા માટેની સંપર્ક માહિતી • અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં) • અન્ય ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં) • અરજી ફોર્મ (જો અરજી સાદા કાગળ પર કરવામાં આવી હોય તો અરજદારે પૂરી પાડવાની વિગતો જણાવો) • બિડાણો /દસ્તાવેજોની યાદી • બિડાણો/દસ્તાવેજોના નમુના • અરજી કરવાની પદ્ધતિ • અરજી મળ્યા પછી જાહેર તંત્રમાં થનાર પ્રક્રિયા | <p>આ સંસ્થા ખાતે જાહેર તંત્ર દ્વારા આવી કોઈ તાલીમ અપાતી નથી જેથી માહિતી આપવામાં આવતી નથી.</p> |

| | | |
|------|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • પ્રમાણપત્ર આપવામાં સામાન્ય રીતે લાગતો સમય • પ્રમાણપત્રનો કાયદેસરનો સમયગાળો • નવીનીકરણ માટેની પ્રક્રિયા (જો હોય તો) | |
| ૧૮.૫ | <p>નોંધણી પ્રક્રિયા અંગે</p> <ul style="list-style-type: none"> • ઉદ્દેશ • નોંધણી માટેની પાત્રતા • પૂર્વ જરૂરિયાતો (જો હોય તો) • અરજી કરવા માટે સંપર્ક માહિતી • અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં) • અન્ય ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં) • અરજીનો નમુનો (અરજી સાદા કાગળ પર કરવામાં આવી હોય તો અરજદારે પૂરી પાડવાની વિગતો દર્શાવો) • બિડાણ /દસ્તાવેજોની યાદી • બીડાણ /દસ્તાવેજોનો નમુનો • અરજીની પદ્ધતિ • અરજી મળ્યા પછી જાહેર તંત્રમાં થનાર પ્રક્રિયા • નોંધણીની કાયદેસરતાનો ગાળો (જો લાગુ પડતું હોય તો) • નવીકરણની પ્રક્રિયા (જો હોય તો) | <p>નવીનીકરણની પ્રક્રિયા તથા નોંધણીની પ્રક્રિયા આ સંસ્થા ખાતે અસ્તિત્વમાં ન હોય માહિતી આપવાની થતી નથી.</p> |
| ૧૮.૬ | <p>જાહેર તંત્રે કર ઉઘરાવવા અંગે (મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન,વ્યવસાય વેરો,મનોરંજન વેરો વગેરે)</p> <ul style="list-style-type: none"> • વેરાનું નામ અને વિવરણ • વેરો લેવાનો હેતુ • કર નિર્ધારણ માટેની કાર્યવાહી અને માપદંડ • મોટા કસુરદારોની યાદી | <p>આ મુજબનો કોઈ કર આ સંસ્થા હસ્તક ઉઘરાવવામાં આવતો ન હોય આ માહિતી આપવાની થતી નથી.</p> |
| ૧૮.૭ | <p>વીજળી/પાણીનાં હંગામી અને કાયમી જોડાણો આપવા અને કાપવા અંગે.</p> | <p>આ કોલમ પણ આ સંસ્થાને લાગુ પડતું ન હોય માહિતી આપવાની થતી નથી.</p> |

| | | |
|------|---|---|
| | <p>(આ બાબત મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન /નગર પાલિકા /યુપીસીએલ ને લાગુ પડશે)</p> <ul style="list-style-type: none"> • જોડાણ માટેની પાત્રતા • પૂર્વ જરૂરિયાતો (જો હોય તો) • અરજી માટેની સંપર્ક માહિતી • અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં) • અન્ય ફી/શુલ્ક (લાગુ પડતું હોય ત્યાં) • અરજીનો નમુનો (જો અરજી સાદા કાગળ પર કરવામાં આવી હોય તો અરજદારે પૂરી પાડવાની વિગતો જણાવો) • બીડાણો/દસ્તાવેજોનો નમુનો • અરજી કરવાની પધ્ધતિ • અરજી મળ્યા પછી જાહેર તંત્રમાં થનાર પ્રક્રિયા • બીલમાં વાપરેલ શબ્દ પ્રયોગોનું ટુકું વિવરણ બીલ અથવા સેવાની બાબતમાં મુશ્કેલી હોય તો સંપર્ક માહિતી ટેરિફ અને અન્ય ખર્ચ | |
| ૧૮.૮ | જાહેર તંત્ર દ્વારા પૂરી પાડવામાં આવનાર અન્ય સેવાઓની વિગત | આ સંસ્થા દ્વારા વિદ્યાર્થીઓને તબીબી શિક્ષણ/અન્ડર ગ્રેજ્યુએટ તેમજ પોસ્ટ ગ્રેજ્યુએટનું પૂરું પાડવામાં આવે છે અને આરોગ્ય વિષયક સેવાઓ પૂરી પાડવામાં આવે છે. |